



# **INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)**

**VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER**

Version 2.1

**Versions historik**

Versionsnummer	Dato	Afsnit der er ændret
1.0	31. oktober 2017	Gældende version
1.1	20. november 2017	Opdatering (opdele og detaljere generelle artikler (12 m.fl.) til separate afsnit.
2.0	1. marts 2019	Gennemskrivning af vejledning. Gældende version.
2.1	19. marts 2019	Tilføjelse af korrekt indsatsområde i afsnit 1 Indledning.

**Ansvarlig i KOMBIT**

Indsatsområde	Indsatsansvarlig	Forretningsejer (FE)
Indsatsområde nr. 3		

**BEMÆRK!**

Denne vejledning er udarbejdet med KOMBIT A/S for øje. Den kan derfor IKKE adopteres i sin nuværende form. Vejledningen er derfor ALENE tænkt som en inspiration til, hvordan GDPR-arbejdet kan brydes ned i mindre og mere forretningsnære størrelser.

KOMBIT A/S fraskriver sig derfor også ethvert ansvar, såfremt andre aktører anvender KOMBITs vejledninger/værktøjer i sin helhed eller brudstykker heraf i deres arbejde med EU's databeskyttelsesforordning.

Version 2.1	Dokumentnavn VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	Projektnummer 60890	Dokumentdato 19. marts 2019
Fase -	Projektnavn INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	Dokumentejer Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	Sideangivelse Side 2/22

## Indholdsfortegnelse

<b>1 Indledning</b> .....	<b>4</b>
<b>2 Formål</b> .....	<b>4</b>
<b>3 Identifikation af registrerede</b> .....	<b>6</b>
<b>4 Analyse af funktionalitet</b> .....	<b>7</b>
<b>5 Kommunernes og KOMBITs rolle og ansvar</b> .....	<b>8</b>
<b>6 Databeskyttelsesforordningen og anden lovgivning fx forvaltningslov</b> .....	<b>9</b>
<b>7 Generelle betingelser og oplysningspligt (artikel 12, 13, 14)</b> .....	<b>9</b>
7.1 Artikel 12.....	9
7.2 Artikel 13.....	13
7.3 Artikel 14.....	13
<b>8 Indsigtsret (artikel 15)</b> .....	<b>14</b>
<b>9 Ret til berigtigelse (artikel 16)</b> .....	<b>16</b>
<b>10 Ret til sletning (artikel 17)</b> .....	<b>17</b>
<b>11 Ret til begrænsning af behandling (artikel 18)</b> .....	<b>18</b>
<b>12 Ret til underretning (artikel 19)</b> .....	<b>19</b>
<b>13 Ret til dataportabilitet (artikel 20)</b> .....	<b>20</b>
<b>14 Ret til indsigelse (artikel 21)</b> .....	<b>21</b>
<b>15 Automatiske individuelle afgørelser og herunder profilering (artikel 22)</b> .....	<b>22</b>

<b>Version</b> 2.1	<b>Dokumentnavn</b> VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	<b>Projektnummer</b> 60890	<b>Dokumentdato</b> 19. marts 2019
<b>Fase</b> -	<b>Projektnavn</b> INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	<b>Dokumentejer</b> Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	<b>Sideangivelse</b> Side 3/22

# 1 INDLEDNING

Denne vejledning er én ud af en række vejledninger, som hører under indsatsområde 3 (compliance, styring og kontrol) i KOMBITs informationssikkerhedsstrategi.

Vejledningen skal informere om – og understøtte arbejdet med – den GDPR-relaterede opgave "Registreredes rettigheder". Opgaven skal, ud over at dokumentere løsnings håndtering af registreredes rettigheder, ligeledes indgå som væsentligt fundament for det videre GDPR-arbejde med risikovurdering og risikohåndtering (sikkerhedstiltag).

I tillæg til denne vejledning er der udarbejdet vejledninger om:

- Dokumentation for dataprocesser og datastrømme
- Dokumentation for risikovurdering
- Dokumentation for risikohåndtering

## 2 FORMÅL

Kommunerne og KOMBIT har som dataansvarlige ansvaret for, at de registrerede sikres en række rettigheder i forhold til de personoplysninger, kommunen behandler og lader databehandlere som fx KOMBIT og KOMBITs leverandører behandle i KOMBITs løsninger.

### **En registreret (datasubjektet)**

En betegnelse for fx en borger, en ansat eller en ansøger, hvis personoplysninger, der behandles i en løsning.

Registreredes rettigheder handler fx om, at man som registreret skal have oplysninger om, hvad der er registreret om en og hvad det bruges til, om retten til at få indsigt i de oplysninger, som er registreret og om retten til at få rettet oplysninger eller slettet oplysninger.

For hver enkelt løsning, KOMBIT stiller til rådighed for kommunerne eller selv anvender, skal der tages stilling til, i hvilket omfang og hvordan løsningen understøtter håndtering af registreredes rettigheder, samt hvilke opgaver kommunerne (som dataansvarlige) selv er ansvarlige for. KOMBIT har i rollen som databehandler ikke ansvaret overfor den registrerede, men vil – ligesom tilfældet er med andre mere forvaltningsretlige krav til it-systemer og løsninger – skulle indrette løsningerne således, at de understøtter kommunernes pligt til at overholde både forvaltnings- som persondataretlige regler og herunder fx også GDPR-reglerne om registreredes rettigheder.

Et eksempel kan være, at en borger i en kommune beder om indsigt i de oplysninger, som er registreret i en løsning, som KOMBIT/KOMBITs leverandør har udviklet og forvalter. Her vil det lette kommunens

<b>Version</b> 2.1	<b>Dokumentnavn</b> VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	<b>Projektnummer</b> 60890	<b>Dokumentdato</b> 19. marts 2019
<b>Fase</b> -	<b>Projektnavn</b> INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	<b>Dokumentejer</b> Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	<b>Sideangivelse</b> Side 4/22

opgave med at overholde retten til indsigt, hvis løsningen indeholder funktionalitet, der gør det muligt for kommunen at søge sådanne oplysninger frem for hver enkelt af de registrerede i løsningen.

Et eksempel kan også være, at en borger i en kommune beder om at få berigtiget de oplysninger, som er registreret i den løsning, som KOMBIT/KOMBITs leverandør har udviklet og forvalter. Her vil det lette kommunens opgave med at overholde retten til berigtigelse, hvis der i løsningen (som kildesystem for den pågældende oplysning) er funktionalitet, der gør det muligt for kommunen at rette oplysninger i løsningen, som så herefter slår igennem i både løsningen og de tilhørende snitflader, hvor oplysningen måtte blive udvekslet. Hvis en oplysning, som en registreret ønsker rettet, i stedet kommer fra en anden kildeleverandør end kommunen, fx CPR, vil det være en lettelse for kommunen, hvis løsningen (udviklet og forvaltet af KOMBIT/KOMBITs leverandør) indeholder funktionalitet, der kan understøtte kommunen i at finde frem til den kilde, som oplysningen vedrører for enten selv at foranledige oplysningen rettet eller for at kunne henvise den registrerede til kildeleverandøren af den oplysning, som skal berigtiges.

Projekterne, specialer og supportfunktioner skal derfor gennemgå hver enkelt rettighed og angive, om løsningen har funktionalitet, der understøtter den pågældende rettighed. Hvis ikke, skal det belyses, i hvilket omfang KOMBIT skal iværksætte videreudvikling af løsningen med henblik på understøtte kommunernes håndtering af registreredes rettigheder, eller om rettighederne skal håndteres på anden vis fx administrativt eller manuelt i kommunerne (jf. Afsnit 4).

Veiledningen nedenfor omhandler hver enkelt af de registreredes rettigheder, og kan bruges som støtte til udfyldelse af den tilhørende skabelon til dokumentation for håndteringen af registreredes rettigheder.

#### **Inddrag projektets jurist**

Der er tale om bestemmelser, som alt afhængig af den konkrete løsning og de personoplysninger, der behandles i løsningen, kan falde ud på forskellig vis. Det er derfor en god ide at inddrage projektets, specialets eller supportfunktionens jurist i forbindelse med arbejdet med håndtering af registreredes rettigheder.

<b>Version</b> 2.1	<b>Dokumentnavn</b> VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	<b>Projektnummer</b> 60890	<b>Dokumentdato</b> 19. marts 2019
<b>Fase</b> -	<b>Projektnavn</b> INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	<b>Dokumentejer</b> Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	<b>Sideangivelse</b> Side 5/22

### 3 IDENTIFIKATION AF REGISTREREDE

De registrerede er allerede identificeret i forbindelse med dokumentation af dataprocesser og datastrømme, og det skal med baggrund heri undersøges, hvilke kategorier der skal håndteres under registreredes rettigheder i pkt. 2 i skemaet for dataprocesser og datastrømme.

2 Registrerede	Registrerede	Svar
<b>Instruktioner:</b> Markér alle kategorier af registrerede, der er involveret i processen.  <b>Bemærk:</b> Systembrugere vil også være registrerede, hvis der behandles personoplysninger om disse, fx brugernavn, navn, mail osv.	Medarbejdere	
	Borgere	
	Tidligere medarbejdere	
	Pårørende til medarbejdere	
	Klagere og anmeldere	
	Jobansøgere	
	Kontaktpersoner hos leverandører	
	Studenter (uddannelsesinstitutioner)	
	Patienter	
	Rådgivere og konsulenter	
	Lovovertrædere eller mistænkte lovovertrædere	
	Klagere og anmeldere	
	Andre, udfyld (Max 1 type pr. celle)	
	Andre, udfyld (Max 1 type pr. celle)	

Det er vigtigt, at projekterne dokumenterer håndtering af registreredes rettigheder for alle valgte kategorier af registrerede,

Hvis der er flere kategorier af registrerede, kan projekterne vælge at oprette en særskilt fane for hver kategori i skemaet for "Registreredes rettigheder".

<b>Version</b> 2.1	<b>Dokumentnavn</b> VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	<b>Projektnummer</b> 60890	<b>Dokumentdato</b> 19. marts 2019
<b>Fase</b> -	<b>Projektnavn</b> INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	<b>Dokumentejer</b> Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	<b>Sideangivelse</b> Side 6/22

## 4 ANALYSE AF FUNKTIONALITET

I projekternes, specialers og supportfunktioners analyse af den registreredes rettigheder er det væsentligt at fokusere på, hvorvidt løsningen indeholder den funktionalitet som er nødvendigt for at kunne understøtte de relaterede lovkrav.

Stiller løsningen ikke den nødvendige funktionalitet til rådighed, skal det kunne forklares, **hvorfor** det forholder sig sådan. I tillæg skal **dokumenteres** (eksempelvis via en analyse), hvorvidt løsningen kan optimeres til at rumme den krævede funktionalitet – og forholde sig til økonomien forbundet med en sådan optimering.

- Er der eksempelvis tale om en forholdsmæssigt dyr videreudvikling, set op mod opgavens omfang?
- Er der tale om en mindre ændring, som hurtigt kan effektueres?
- Er der tale om en opgave, som kommunen selv bør varetage?

Det er vigtigt, at disse overvejelser kan dokumenteres, og at disse aftales nærmere med PE/FE (alternativt styregruppen), hvis dette vurderes nødvendigt.

Der kan være gode forklaringer på, hvorfor en løsning ikke understøtter den registreredes rettigheder. I vil blot skulle sikre jer, at I har **dokumentation** på, at det er undersøgt nærmere og med baggrund heri er truffet beslutning om der er tale om funktionalitet, som KOMBIT skal sørge for, der er i løsningen, eller om det er noget kommunerne selv skal tage hånd om eller løses på anden vis fx i specialer eller supportfunktioner.

<b>Version</b> 2.1	<b>Dokumentnavn</b> VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	<b>Projektnummer</b> 60890	<b>Dokumentdato</b> 19. marts 2019
<b>Fase</b> -	<b>Projektnavn</b> INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	<b>Dokumentejer</b> Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	<b>Sideangivelse</b> Side 7/22

## 5 KOMMUNERNES OG KOMBITS ROLLE OG ANSVAR

Kommunerne har som dataansvarlig ansvaret for håndteringen af registreredes rettigheder.

Kommunerne har en forventning om, at KOMBIT, i rollen som indkøber for kommunerne, i videst muligt omfang sikrer en funktionalitet, der gør det muligt for kommunerne at overholde reglerne om registreredes rettigheder.

Denne opgave har således til formål at afdække og dokumentere, hvorvidt løsningerne imødekommer kommunernes forventninger til funktionalitet. En opgave som kræver dokumentation fra projekternes side og potentielt iværksættelse af forskellige tekniske og organisatoriske tiltag i de løsninger, hvor den nødvendige funktionalitet ikke eksisterer.

KOMBIT skal således hjælpe kommunerne på vej, og i det omfang, registreredes rettigheder ikke er understøttet af funktionalitet i løsningen, skal kommunerne gøres opmærksom herpå, så kommunerne på anden vis kan sikre sig en overholdelse af reglerne herom.

Det enkelte projekt er ansvarlig for at gøre kommunerne opmærksomme på, hvordan den konkrete løsning understøtter håndtering af registreredes rettigheder, samt hvilke dele kommunerne selv er ansvarlige for at løfte.

Det er forventningen, at flertallet af reglerne om registreredes rettigheder vil være relevante i de fleste løsninger, som KOMBIT stiller til rådighed for kommunerne. Der vil dog også være tilfælde, hvor forskellige enkelte rettigheder, vil være undtaget, og dermed ikke være relevante i forhold til en given løsning (eksempler nedenfor).

### UNDTAGET

Det kunne fx være "**retten til at blive glemt**", som i nogle tilfælde *ikke* kan gøres gældende, hvis den dataansvarlige myndighed fx har en lovhjemmel til at behandle personoplysningerne.

<b>Version</b> 2.1	<b>Dokumentnavn</b> VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	<b>Projektnummer</b> 60890	<b>Dokumentdato</b> 19. marts 2019
<b>Fase</b> -	<b>Projektnavn</b> INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	<b>Dokumentejer</b> Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	<b>Sideangivelse</b> Side 8/22



## 6 DATABESKYTTELSESFORORDNINGEN OG ANDEN LOVGIVNING FX FORVALTNINGSLOV

Nogle af de registreredes rettigheder (som figurerer i GDPR-sammenhæng) vil også indgå i anden lovgivning, som i fx offentligheds- og forvaltningslov.

I forhold til GDPR-compliance-arbejdet er det ikke afgørende, om retten følger af den ene eller anden lovgivning, men blot at registreredes rettigheder, som det fremgår af Databeskyttelsesforordningen, som minimum efterleves i forhold til den registrerede, og det vil være GDPR-kravene, der er fokus på her.

### ET RÅD

Det er en god idé, at de mere forvaltningsretlige krav i relevant omfang overvejes igen i løsningen, idet *det persondataretlige* og *de forvaltningsretlige* regler i mange tilfælde supplerer hinanden, og de krav, som fx er stillet til noget forvaltningsretligt kan på nogle områder "genbruges" i forhold til registreredes rettigheder i forhold til GDPR.

## 7 GENERELLE BETINGELSER OG OPLYSNINGSPLIGT (ARTIKEL 12, 13, 14)

### 7.1 Artikel 12

Forordningens artikel 12 indeholder en række generelle betingelser for, hvordan den dataansvarlige (kommunen eller KOMBIT) skal kommunikere, når oplysningspligter, der følger af artikel 13 og 14, skal opfyldes.

Ligeledes fremgår der betingelser for, hvordan der skal kommunikeres omkring artikel 15–22 samt artikel 34 (sikkerhedsbrud).

#### 7.1.1 Artikel 12, stk. 1

Den dataansvarlige (kommunen og KOMBIT) træffer passende foranstaltninger til at give enhver oplysning som omhandlet i artikel 13 og 14 og enhver meddelelse i henhold til artikel 15-22 og 34 om behandling til den registrerede i en *kortfattet, gennemsigtig, letforståelig og lettilgængelig form og i et klart og enkelt sprog, navnlig når oplysninger specifikt er rettet mod et barn.*

Hvis en løsning, som KOMBIT indkøber til og forvalter på kommunernes vegne eller til eget brug, indeholder eller skal indeholde funktionalitet, der understøtter kommunernes håndtering af artikel 13, 14 og artikel 15-22, jf. nedenfor, skal der i skemaet oplyses, om funktionaliteten også understøtter de principper, som fremgår af artikel 12, stk. 1 (kortfattet, gennemsigtig, letforståelige mm.).

Version 2.1	Dokumentnavn VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	Projektnummer 60890	Dokumentdato 19. marts 2019
Fase -	Projektnavn INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	Dokumentejer Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	Sideangivelse Side 9/22

Det vurderes, at det som hovedregel vil være forhold, som ikke er understøttet af særskilt funktionalitet i løsningen, men være principper, som indgår i forbindelse kommunernes konkrete brug af løsningen, herunder fx når kommunen kommunikerer med en borger i forbindelse med oplysningspligten artikel 13 og 14 eller i forbindelse med behandlingen af en indsigtbegæring fra borgeren jf. artikel 15.

### 7.1.2 Artikel 12, stk. 2

Den dataansvarlige (kommunen eller KOMBIT) *letter* udøvelsen af den registreredes rettigheder i henhold til artikel 15-22. I de tilfælde, der er omhandlet i artikel 11, stk. 2, må den dataansvarlige ikke afvise at efterkomme den registreredes anmodning om at udøve sine rettigheder i henhold til artikel 15-22, medmindre den dataansvarlige påviser, at vedkommende ikke er i stand til at identificere den registrerede.

Hvis en løsning, som KOMBIT indkøber og forvalter på kommunernes vegne eller til eget brug, indeholder eller skal indeholde funktionalitet, der understøtter håndtering af artikel 15-22, jf. nedenfor, skal det oplyses, om funktionaliteten også understøtter de principper, som fremgår af artikel 12, stk. 2 om at gøre det let for den registrerede (lette) at gøre sine rettigheder gældende.

Det vurderes, at det som hovedregel vil være forhold, som ikke er understøttet af særskilt funktionalitet i løsningen, men være principper, som indgår i forbindelse med den konkrete brug af løsningen, herunder fx når kommunen eller KOMBIT kommunikerer med en borger i forbindelse med i forbindelse med behandlingen af en indsigtbegæring fra borgeren, jf. artikel 15.

### 7.1.3 Artikel 12, stk. 3

Den dataansvarlige (kommunen eller KOMBIT) oplyser *uden unødigt forsinkelse* og i alle tilfælde *senest en måned* efter modtagelsen af anmodningen den registrerede om foranstaltninger, der træffes på baggrund af en anmodning i henhold til artikel 15-22. Denne periode kan forlænges med *to måneder*, hvis det er nødvendigt, under hensyntagen til anmodningernes kompleksitet og antal. Den dataansvarlige *underretter* den registrerede om enhver sådan forlængelse senest en måned efter modtagelsen af anmodningen sammen med *begrundelsen* for forsinkelsen.

Hvis en løsning, som KOMBIT indkøber og forvalter på kommunernes vegne eller til eget brug, indeholder eller skal indeholde funktionalitet, der understøtter håndtering af artikel 15-22, jf. nedenfor, skal det oplyses, om funktionaliteten også understøtter de principper, som fremgår af artikel 12, stk. 3 om frister for at håndtere de rettigheder, som en registreret gør gældende.

Det vurderes, at det som hovedregel vil være forhold, som ikke er understøttet af særskilt funktionalitet i løsningen, men være principper, som indgår i forbindelse kommunernes konkrete brug af løsningen og de processer og procedurer dataansvarlig individuelt har herfor når dataansvarlig fx kommunikerer med en borger eller en ansat i forbindelse med i forbindelse med behandlingen af en indsigtbegæring jf. artikel 15.

Version 2.1	Dokumentnavn VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	Projektnummer 60890	Dokumentdato 19. marts 2019
Fase -	Projekt navn INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	Dokumentejer Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	Sideangivelse Side 10/22

#### 7.1.4 Artikel 12, stk. 4

Hvis den dataansvarlige ikke træffer foranstaltninger i anledning af den registreredes anmodning, *underretter* den dataansvarlige *straks og senest en måned* efter modtagelsen af anmodningen den registrerede om årsagen hertil og om *muligheden for at indgive en klage til en tilsynsmyndighed og indbringe sagen for en retsinstans*.

Hvis en løsning, som KOMBIT indkøber og forvalter på kommunernes vegne eller til eget brug, indeholder eller skal indeholde funktionalitet, der understøtter kommunernes håndtering af registreredes rettigheder, skal det oplyses, om funktionaliteten også understøtter de principper, som fremgår af artikel 12, stk. 4 om underretningspligt og fristen for at underrette den registrerede om klagemuligheder.

Det vurderes, at det som hovedregel vil være forhold, som ikke er understøttet af særskilt funktionalitet i løsningen, men være principper, som indgår i forbindelse med den konkrete brug af løsningen og de processer og procedurer, kommunerne individuelt har herfor når der fx kommunikeres med en borger eller en ansat i forbindelse med i forbindelse med behandlingen af en indsigtsbegæring jf. artikel 15.

#### 7.1.5 Artikel 12, stk. 5

Oplysninger, der gives i henhold til artikel 13 og 14, og enhver meddelelse og enhver foranstaltning, der træffes i henhold til artikel 15-22 og 34, er gratis.

Hvis anmodninger fra en registreret er åbenbart grundløse eller overdrevne, især fordi de gentages, kan den dataansvarlige enten:

- a) opkræve et rimeligt gebyr under hensyntagen til de administrative omkostninger ved at give oplysninger eller meddelelser eller træffe den ønskede foranstaltning, eller
- b) afvise at efterkomme anmodningen.

Hvis en løsning, som KOMBIT indkøber og forvalter på kommunernes vegne eller til eget brug, indeholder eller skal indeholde funktionalitet, der understøtter håndtering af registreredes rettigheder, skal det i skemaet oplyses, om funktionaliteten også understøtter de principper, som fremgår af artikel 12, stk. 5 om den registreredes eventuelle betaling for oplysninger jf. artikel 13 og 14 eller håndteringen af registreredes rettigheder i øvrigt .

Det vurderes, at det som hovedregel vil være forhold, som ikke er understøttet af særskilt funktionalitet i løsningen, men være principper, som indgår i forbindelse med den konkrete brug af løsningen og de processer og procedurer der individuelt er herfor, når der fx kommunikeres med en borger i forbindelse med i forbindelse med behandlingen af en indsigtsbegæring jf. artikel 15.

Version 2.1	Dokumentnavn VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	Projektnummer 60890	Dokumentdato 19. marts 2019
Fase -	Projekt navn INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	Dokumentejer Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	Sideangivelse Side 11/22

### 7.1.6 Artikel 12, stk. 6

Uden at det berører artikel 11 kan den dataansvarlige, hvis der hersker rimelig tvivl om identiteten af den fysiske person, der fremsætter en anmodning som omhandlet i artikel 15-21, anmode om yderligere oplysninger, der er nødvendige for at bekræfte den registreredes identitet.

Hvis en løsning, som KOMBIT indkøber og forvalter på kommunernes vegne eller til eget brug, indeholder eller skal indeholde funktionalitet, der understøtter håndtering af registreredes rettigheder, skal det oplyses i skemaet oplyse, om funktionaliteten også understøtter de principper, som fremgår af artikel 12, stk. 6 om den dataansvarliges mulighed for at anmode om yderligere oplysninger, der kan bekræfte den registreredes identitet.

Det vurderes, at det som hovedregel vil være forhold, som ikke er understøttet af særskilt funktionalitet i løsningen, men være principper, som indgår i forbindelse den konkrete brug af løsningen og de processer og procedurer der individuelt er herfor, når der fx kommunikeres med en borger i forbindelse med i forbindelse med behandlingen af en indsigtsbegæring jf. artikel 15.

### 7.1.7 Artikel 12, stk. 7

De oplysninger, der skal gives til registrerede i henhold til artikel 13 og 14, kan gives sammen med standardiserede ikoner for at give et meningsfuldt overblik over den planlagte behandling på en klart synlig, letforståelig og letlæselig måde. Hvis ikonerne præsenteres elektronisk, skal de være maskinlæsbare.

Hvis en løsning, som KOMBIT indkøber og forvalter på kommunernes vegne eller til eget brug, indeholder eller skal indeholde funktionalitet, der understøtter håndtering af registreredes rettigheder jf. artikel 13 og 14 (oplysningspligten), skal det i skemaet oplyses, om funktionaliteten også understøtter de principper, som fremgår af artikel 12, stk. 7, om, at oplysningerne kan gives med standardiserede ikoner, der giver et godt overblik og i øvrigt fremstår klart synlig og letforståelig og letlæselig måde.

Det vurderes, at det som hovedregel vil være forhold, som ikke er understøttet af særskilt funktionalitet i løsningen, men være principper, som indgår i forbindelse den konkrete brug af løsningen og de processer og procedurer der individuelt er herfor, når der fx kommunikeres med en borger i forbindelse med i forbindelse med håndteringen af oplysningspligten jf. artikel 13 og 14.

### 7.1.8 Artikel 12, stk. 8

Kommissionen tillægges beføjelse til at vedtage delegerede retsakter i overensstemmelse med artikel 92 med henblik på at fastlægge de oplysninger, der skal fremgå af ikoner, og procedurerne for tilvejebringelse af standardiserede ikoner.

Bestemmelsen er ikke relevant i forbindelse med udfyldelsen af skemaet om registreredes rettigheder.

<b>Version</b> 2.1	<b>Dokumentnavn</b> VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	<b>Projektnummer</b> 60890	<b>Dokumentdato</b> 19. marts 2019
<b>Fase</b> -	<b>Projekt navn</b> INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	<b>Dokumentejer</b> Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	<b>Sideangivelse</b> Side 12/22

## 7.2 Artikel 13

Artikel 13 indeholder bestemmelser om oplysningspligten overfor den registrerede, når der er tale om indsamling af personoplysninger *fra den registrerede*, hvor den dataansvarlige har en pligt til at give en række oplysninger om specifikke forhold til den registrerede. Pligten til oplysning gælder dog ikke, hvis den registrerede allerede er bekendt med de nævnte oplysninger, hvilket fx vil være tilfældet, hvis den registrerede selv har afgivet de nævnte oplysninger til den dataansvarlige, og er bekendt hver enkelt oplysningsforpligtelse i medfør af artikel 13 og dermed bekendt med formålet med behandlingen og/eller er bekendt med, at oplysningerne videregives til en anden myndighed.

Eksempelvis skal den registrerede vide, hvorfor der indsamles oplysninger om samlivsforhold, når den registrerede ansøger om boligstøtte.

Hvis der indsamles personoplysninger fra den registrerede skal det undersøges, om der i løsningen er funktionalitet, der sikrer, at den registrerede er bekendt med de oplysninger, som behandles i løsningen og herunder, om disse oplysninger fremstår tydeligt også, jf. artikel 12, stk. 7.

## 7.3 Artikel 14

Artikel 14 handler om oplysningspligten, hvis den dataansvarlige indsamler personoplysninger *hos andre end den registrerede*, hvor den dataansvarlige også er forpligtet til at give den registrerede en række oplysninger herom.

I en række tilfælde, som fremgår af artikel 14. stk. 3 vil pligten til oplysning ikke gælde herunder fx, hvis den dataansvarlige indsamler de nævnte oplysninger i medfør af lov, hvilket ofte vil være tilfældet i de løsninger, som KOMBIT indkøber og forvalter på vegne af kommunerne.

### HVORDAN SKAL DEN REGISTREREDE OPLYSES?

Oplysningerne skal gives i forbindelse med borgerens første interaktion med systemet (den dataansvarlige).

Nogle oplysninger er generelle og kan gives default fx med en pop-up på den side, hvor der interageres. Andre oplysninger er mere konkrete, og skal derfor gives i forbindelse med den konkrete interaktion.

Den dataansvarlige har altså default nogle oplysningsforpligtelser, som med fordel kan understøttes med funktionalitet i løsningen.

Version 2.1	Dokumentnavn VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	Projektnummer 60890	Dokumentdato 19. marts 2019
Fase -	Projektnavn INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	Dokumentejer Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	Sideangivelse Side 13/22

## 8 INDSIGTSRET (ARTIKEL 15)

I forhold til indsigtret, så har den registrerede ret til at få den dataansvarliges bekræftelse på, om- og hvilke personoplysninger om den registrerede, den dataansvarlige behandler.

Det fremgår blandt andet af artikel 15, at den registrerede har ret til at få den dataansvarliges bekræftelse på, om registreredes personoplysninger behandles, og i givet fald få adgang til personoplysningerne og følgende information:

- a) formålene med behandlingen
- b) de berørte kategorier af personoplysninger
- c) de modtagere eller kategorier af modtagere, som personoplysningerne er eller vil blive videregivet til, navnlig modtagere i tredjelande eller internationale organisationer
- d) om muligt det påtænkte tidsrum, hvor personoplysningerne vil blive opbevaret, eller hvis dette ikke er muligt, de kriterier, der anvendes til fastlæggelse af dette tidsrum
- e) retten til at anmode den dataansvarlige om berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling af personoplysninger vedrørende den registrerede eller til at gøre indsigelse mod en sådan behandling
- f) retten til at indgive en klage til en tilsynsmyndighed
- g) enhver tilgængelig information om, hvorfra personoplysningerne stammer, hvis de ikke indsamles hos den registrerede
- h) forekomsten af automatiske afgørelser, herunder profilering, (som omhandlet i artikel 22, stk. 1 og 4) og som minimum meningsfulde oplysninger om logikken heri samt betydningen og de forventede konsekvenser af en sådan behandling for den registrerede.

<b>Version</b> 2.1	<b>Dokumentnavn</b> VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	<b>Projektnummer</b> 60890	<b>Dokumentdato</b> 19. marts 2019
<b>Fase</b> -	<b>Projektnavn</b> INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	<b>Dokumentejer</b> Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	<b>Sideangivelse</b> Side 14/22

**EKSEMPLER PÅ PRAKTISK HÅNDTERING (processer og funktionalitet i løsningen)**

- Der foretages en vurdering af, hvilke data i løsningen, der er omfattet af rettighederne til indsigt, og om adgang til disse eventuelt kan fås i anden sammenhæng
- Der kan etableres nogle informationssider, som generelt redegør for behandlingen og dens grundlag, samt informerer om kontaktpunkter for henvendelser
- I det omfang at de registrerede (fx borgere) er brugere i løsningen, kan man overveje at lave et område under brugerens profil, hvor vedkommende kan se de data, der konkret er registreret om vedkommende, samt evt. indgive anmodninger om sletning og berigtigelse hvis relevant for løsningen
- Ved anmodninger fra borgere om indsigt, berigtigelse og sletning skal det undersøges, hvorledes anmodningen autentificeres – herunder at man er sikker på, at det stammer fra borgeren selv. En simpel måde at løse dette på er at lægge funktionen ind i løsningen, så brugeren allerede er logget ind.
- Der bør indrettes søgefunktioner i systemet til at understøtte indsigtsbegæring, hvor samtlige data om fx en borger kan trækkes ud på tværs af datakilder. Disse søgefunktioner kan anvendes i tilfælde af en indsigtsbegæring, så håndteringen ikke bliver en tung manuel proces med stor risiko for fejl. Man bør overveje en manuel filtreringsproces, hvor en person kan filtrere søgeresultatet i forhold til, hvad der ender med at blive udleveret.
- Man bør endvidere indrette søgeresultatet, så data kommer ud på et tilgængeligt og anerkendt format som fx XML, CSV etc.

Se yderligere detaljer i KOMBIT's generelle sikkerhedskrav, krav 24-51 til 24-57:

<https://share-it.kombit.dk/P024/Produktleverance/Sikkerhed/Generelle%20sikkerhedskrav%20og%20sikkerhedsmodeller.docx>

<b>Version</b> 2.1	<b>Dokumentnavn</b> VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	<b>Projektnummer</b> 60890	<b>Dokumentdato</b> 19. marts 2019
<b>Fase</b> -	<b>Projektnavn</b> INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	<b>Dokumentejer</b> Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	<b>Sideangivelse</b> Side 15/22

## 9 RET TIL BERIGTIGELSE (ARTIKEL 16)

Databeskyttelsesforordningens artikel 16 fastsætter, at den registrerede har ret til at få urigtige personoplysninger om sig selv berigtiget af den dataansvarlige uden unødigt forsinkelse.

Den registrerede har, under hensyntagen til formålene med behandlingen, ret til at få fuldstændiggjort ufuldstændige personoplysninger, bl.a. ved at fremlægge en supplerende erklæring.

### EKSEMPLER PÅ PRAKTISK HÅNDTERING (processer og funktionalitet i løsningen)

- Der foretages en vurdering af, hvilke data i løsningen, der er omfattet af rettighederne til berigtigelse
- Hvis de registrerede selv er brugere af løsningen, kan man indrette skærbilleder, hvor de via selvbetjening kan angive og berigtige forkerte oplysninger. Placering i løsningen (efter log-in) sikrer som tidligere nævnt, at det er den rigtige person, man har fat i. For visse oplysninger kan det være relevant, at rettelsen godkendes af en administrativ person, inden den slår igennem. Alle anmodninger skal naturligvis logges.
- Der bør oprettes skærbilleder til administrativt personale, hvormed oplysninger kan berigtiges, såfremt dette ikke er en del af systemets grundfunktionalitet. Her er det ligeledes vigtigt at logge hændelserne omkring berigtigelsen, samt at man evt. kan udpege den borgerhenvendelse, der lå til grund for berigtigelsen.
- Berigtigelsen bør målrettes oplysninger, som systemet selv er autoritativ kilde for, men ikke oplysninger, som modtages fra eksterne kilder (fx CPR oplysninger) - her bør berigtigelsen ske ved den autoritative kilde og slå igennem som en kaskadeeffekt.

<b>Version</b> 2.1	<b>Dokumentnavn</b> VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	<b>Projektnummer</b> 60890	<b>Dokumentdato</b> 19. marts 2019
<b>Fase</b> -	<b>Projektnavn</b> INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	<b>Dokumentejer</b> Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	<b>Sideangivelse</b> Side 16/22



## 10 RET TIL SLETNING (ARTIKEL 17)

Forordningens artikel 17 omhandler den registreredes ret til at få personoplysninger om sig selv slettet.

- Stk. 1 omhandler de situationer, hvor *den dataansvarlige har pligt til at slette personoplysninger*.
- Stk. 2 omhandler den dataansvarliges forpligtelse til *underretning af andre dataansvarlige* i tilfælde af, at den dataansvarlige har offentliggjort personoplysninger, som den dataansvarlige er forpligtet til at slette.
- Stk. 3 indeholder *undtagelser til bestemmelserne i stk. 1 og 2*.

Projekter, specialer og supportfunktioner bør særligt vurdere undtagelsesbestemmelserne, da retten til sletning ikke er gældende, når der er tale om oplysninger, der behandles af offentlige myndigheder med lovhjemmel.

Den registreredes ret til sletning, og den dataansvarliges dertilhørende forpligtelse til at slette, opstår (i medfør af artikel 17, stk. 1) når ét af følgende forhold gør sig gældende:

- Personoplysningerne er ikke længere nødvendige til at opfylde de formål, hvortil de blev indsamlet eller på anden vis behandlet
- Den registrerede trækker det samtykke, der er grundlaget for behandlingen (jf. artikel 6, stk. 1, litra a, eller artikel 9, stk. 2, litra a), tilbage, og der er ikke et andet retsgrundlag for behandlingen
- Den registrerede gør indsigelse mod behandlingen (i henhold til artikel 21, stk. 1), og der foreligger ikke legitime grunde til behandlingen, som går forud for indsigelsen, eller den registrerede gør indsigelse mod behandlingen (i medfør af artikel 21, stk. 2)
- Personoplysningerne er blevet behandlet ulovligt
- Personoplysningerne skal slettes for at overholde en retlig forpligtelse i EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, som den dataansvarlige er underlagt
- Personoplysningerne er blevet indsamlet i forbindelse med udbud af informationssamfundstjenester.

### EKSEMPLER PÅ PRAKTISK HÅNDTERING (processer og funktionalitet i løsningen)

- Der foretages en vurdering af, hvilke data i løsningen, der er omfattet af rettighederne til sletning
- Der bør (hvis omfattet) indrettes søgefunktioner i systemet til at understøtte sletteanmodninger, hvor samtlige data om fx en borger kan fremsøges på tværs af datakilder, og hvor det kan angives, hvilke af oplysningerne i søgeresultatet, der skal slettes.

Version 2.1	Dokumentnavn VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	Projektnummer 60890	Dokumentdato 19. marts 2019
Fase -	Projektnavn INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	Dokumentejer Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	Sideangivelse Side 17/22

Bemærk at slettehåndtering systemmæssigt ofte vil være nært beslægtet med indsigtshåndtering, jf. punkt 12.

Se yderligere detaljer i KOMBIT's generelle sikkerhedskrav, krav 24-51 til 24-57:

<https://share-it.kombit.dk/P024/Produktleverance/Sikkerhed/Generelle%20sikkerhedskrav%20og%20sikkerhedsmodeller.docx>

## 11 RET TIL BEGRÆNSNING AF BEHANDLING (ARTIKEL 18)

Forordningens artikel 18 fastsætter nærmere regler for, hvornår den registrerede har ret til at få begrænset behandlingen af personoplysninger, herunder nærmere regler om, hvad begrænsning af behandling indebærer.

Det fremgår blandt andet af artikel 18, at den registrerede har ret til at opnå begrænsning af behandling (fra den dataansvarlige), hvis et af følgende forhold gør sig gældende:

- a) Rigtigheden af personoplysningerne bestrides af den registrerede, i perioden indtil den dataansvarlige har haft mulighed for at fastslå, om personoplysningerne er korrekte
- b) Behandlingen er ulovlig, og den registrerede modsætter sig sletning af personoplysningerne og i stedet anmoder om, at anvendelsen heraf begrænses
- c) Den dataansvarlige ikke længere har brug for personoplysningerne til behandlingen, men de er nødvendige for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares
- d) Den registrerede har gjort indsigelse mod behandlingen (i medfør af artikel 21, stk.1), i perioden mens det kontrolleres, om den dataansvarliges legitime interesser går forud for den registreredes legitime interesser.

### Eksempler på praktisk håndtering i projekterne (processer og funktionalitet i løsningen)

Se eksempler under artikel 15 om indsigt og artikel 16 om berigtigelse, som i en vis udstrækning også kan anvendes her.

<b>Version</b> 2.1	<b>Dokumentnavn</b> VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	<b>Projektnummer</b> 60890	<b>Dokumentdato</b> 19. marts 2019
<b>Fase</b> -	<b>Projektnavn</b> INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	<b>Dokumentejer</b> Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	<b>Sideangivelse</b> Side 18/22

## 12 RET TIL UNDERRETNING (ARTIKEL 19)

Det fremgår af forordningens artikel 19, at den dataansvarlige skal underrette hver modtager, som personoplysningerne er videregivet til, om enhver berigtigelse eller sletning af personoplysningerne eller begrænsning af behandling (der er udført i henhold til artikel 16, artikel 17, stk. 1, og artikel 18), medmindre dette viser sig umuligt eller er uforholdsmæssigt vanskeligt. Den dataansvarlige oplyser den registrerede om disse modtagere, hvis den registrerede anmoder herom.

### EKSEMPLER PÅ PRAKTISK HÅNDTERING (processer og funktionalitet i løsningen)

- Hvis berigtigelsen gælder oplysninger, som systemet er autoritativt for, bør man overveje automatisk at informere modtagersystemer, som abonnerer på oplysningerne. Dette kunne i KOMBIT håndteres ved at udsende beskeder om opdateringer via støttesystemet Beskedfordeler, ved at opdatere indekser, replika eller andre relevante mekanismer.
- Generelt bør man overveje at lade andre systemer kunne abonnere på ændringer / opdateringer af data, således at disse automatisk slår igennem, når de ændres hos kilden.
- Skemaet med oplysninger om datatyper og datastrømme samt databehandleraftaler og instrukser skal opdateres løbende, som herefter fungerer som en log / fortegnelse over alle organisationer og systemer, der har modtaget personoplysninger, således at underretningsforpligtelsen dermed kan løftes, hvis der ikke er nogen systemintegrationer, der sikrer automatisk opdatering.

<b>Version</b> 2.1	<b>Dokumentnavn</b> VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	<b>Projektnummer</b> 60890	<b>Dokumentdato</b> 19. marts 2019
<b>Fase</b> -	<b>Projektnavn</b> INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	<b>Dokumentejer</b> Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	<b>Sideangivelse</b> Side 19/22

## 13 RET TIL DATAPORTABILITET (ARTIKEL 20)

Med forordningens artikel 20 indføres en ny rettighed for den registrerede til dataportabilitet, som indebærer en ret til (i visse tilfælde) at modtage personoplysninger – som vedkommende har givet til en dataansvarlig – om sig selv i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.

Herudover indebærer retten til dataportabilitet også en rettighed for den registrerede, til (i visse tilfælde) at få transmitteret disse oplysninger om sig selv fra én dataansvarlig til en anden, uden hindring fra den dataansvarlige, som personoplysningerne er blevet givet til.

Formålet med denne nye rettighed er at øge den registreredes kontrol over egne personoplysninger, ved at fremme mulighederne for let at få flyttet, kopieret eller overført vedkommendes personoplysninger til sig selv – eller fra én tjenesteudbyder til en anden.

Retten til dataportabilitet finder ikke anvendelse på behandling, der er nødvendig, for at udføre en opgave i samfundets interesse, eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige har fået pålagt (jf. artikel 20, stk. 3, 2. pkt.). Retten vil derfor sjældent være relevant at understøtte med funktionalitet, i de løsninger KOMBIT stiller til rådighed for kommunerne.

### EKSEMPLER PÅ PRAKTISK HÅNDTERING (processer og funktionalitet i løsningen)

- Der skal foretages en vurdering af, hvilke data i løsningen, der er omfattet af rettigheden
- Hvis projektet er omfattet, skal de relevante data kunne trækkes ud i et gængst format som XML, CSV etc. gennem en søgefunktion eller tilsvarende. Se håndtering af indsigtsret for et eksempel.

<b>Version</b> 2.1	<b>Dokumentnavn</b> VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	<b>Projektnummer</b> 60890	<b>Dokumentdato</b> 19. marts 2019
<b>Fase</b> -	<b>Projektnavn</b> INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	<b>Dokumentejer</b> Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	<b>Sideangivelse</b> Side 20/22

## 14 RET TIL INDSIGELSE (ARTIKEL 21)

Det fremgår af forordningens artikel 21, at den registrerede af forskellige grunde kan have ret til at gøre at gøre indsigelse mod behandling af sine personoplysninger.

Hvis en løsning, som KOMBIT indkøber og forvalter på kommunernes vegne eller til eget brug, indeholder eller skal indeholde funktionalitet, der understøtter håndtering af registreredes ret til indsigelse, skal det i skemaet oplyses, om funktionaliteten også understøtter de principper, som fremgår af artikel 21.

Det er vigtigt, at være opmærksom på, at artikel 21 kun gælder, når behandlingen sker i medfør af artikel 6, stk. 1, litra e) eller f) eller i medfør af reglerne om profilering, jf. artikel 22.

Artikel 6, stk. 1, litra e) Behandling er nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige har fået pålagt.

Artikel 6, litra f) Behandling er nødvendig for, at den dataansvarlige eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse, medmindre den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, går forud herfor, navnlig hvis den registrerede er et barn.

Det vurderes, at der i mange af KOMBITs løsninger vil være tale om behandling i medfør af litra c), som handler om, at behandling af personoplysninger er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige, hvor artikel 21 således ikke vil være relevant.

### Eksempler på praktisk håndtering i projekterne (processer og funktionalitet i løsningen)

Se eksempler under artikel 15 om indsigt og artikel 16 om berigtigelse, som i en vis udstrækning også kan anvendes her.

<b>Version</b> 2.1	<b>Dokumentnavn</b> VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	<b>Projektnummer</b> 60890	<b>Dokumentdato</b> 19. marts 2019
<b>Fase</b> -	<b>Projekt navn</b> INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	<b>Dokumentejer</b> Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	<b>Sideangivelse</b> Side 21/22

## 15 AUTOMATISKE INDIVIDUELLE AFGØRELSESR OG HERUNDER PROFILERING (ARTIKEL 22)

Der introduceres en helt ny rettighed til de registrerede, som skal sikre, at de ikke kan profileres.

### PROFILERING

Profilering er afgørelser, der alene er baseret på automatiserede behandlinger, som har retsvirkning eller betydelige konsekvenser. Profilering må således alene bruges, hvis den er nødvendig for indgåelsen eller opfyldelsen af en kontrakt mellem den registrerede og en dataansvarlig, hvis der er lovhjemmel eller hvis registreret har givet et udtrykkeligt samtykke.

Ved profilering forstås *enhver form for automatisk behandling af personoplysninger*, der består i at anvende personoplysninger til at evaluere bestemte personlige forhold vedrørende en fysisk person, navnlig for at analysere eller forudsige forhold vedrørende den fysiske persons arbejdsindsats, økonomiske situation, helbred, personlige præferencer, interesser, pålidelighed, adfærd, geografisk position eller bevægelser.

Begrebet profilering handler altså om, at registrerede bør have ret til, ikke at blive gjort til genstand for en afgørelse, der kan omfatte en foranstaltning, som evaluerer personlige forhold omkring vedkommende, og som samtidig alene bygger på automatisk behandling, og har retsvirkning eller på tilsvarende vis betydeligt påvirker den pågældende.

Det kunne fx være et automatisk afslag på en online-ansøgning om kredit eller e-rekrutteringsprocedurer uden nogen menneskelig indgriben.

Hvert projekt må vurdere om – og i givet fald i hvilket omfang – og hvordan registreredes rettigheder håndteres i løsningen, hvis denne understøtter profilering. Det er vurderingen, at det vil være meget få af KOMBITs løsninger, der understøtter profilering. Det vil dog skulle *afgøres konkret og angives specifikt* for hver løsning i skemaet om registreredes rettigheder, om der fx i KOMBITs HR-systemer er tale om profilering.

Version 2.1	Dokumentnavn VEJLEDNING REGISTREREDES RETTIGHEDER	Projektnummer 60890	Dokumentdato 19. marts 2019
Fase -	Projekt navn INFORMATIONSSIKKERHED – COMPLIANCE (GDPR & IT- SIKKERHED)	Dokumentejer Indsatsområde 3 Compliance, styring og kontrol	Sideangivelse Side 22/22