

FAQ – KMD Sag arkivering

Denne FAQ indeholder spørgsmål stillet af KOMBIT – bistået af en referencegruppe – og svar givet af KMD angående KMDs tilbud og kontrakt vedr. arkivering af sager fra KMD Sag.

1. Scope for arkiveringen

Hvilke sager er inkluderet? Er det de sager, jeg betaler for?

ALLE sager (sagsmetadata) i KMD SAG afleveres til arkiv uanset om de er kode B(evaring) eller K(assation). Det samme gælder for journalmetadata og dokumentmetadata. Bestemmelsen om, hvad der arkiveres, er truffet af Statens Arkiver i samarbejde med kommunerne og KL. I Løsningen KMD SAG betales der for antal sager efter normal afregningsenhed.

Der er jo mange journalnotater pr. sag. Hvordan håndteres dette – er det ét dokument? Teknisk set bliver journalnotaterne samlet i en journalrapport der bliver et ".tiff-et" dokument.

Arkiveres bemærkningsfeltet på forsiden af KMD SAG?

Nej. Aktuelt arkiveres bemærkningsfeltet og "gule lapper" ikke, da de ikke er del af en sag.

Hvor stor en andel fejler? Taler vi procenter eller promiller?

Det varierer meget fra kommune til kommune og afhænger også af, om der er tale om standardformater. Ved seneste konvertering hos en kunde fejlede 300 dokumenter ud af en million. Med den erfaring, vi har nu, er der tale om promiller.

Hvor mange gange vil KMD foretage genaflevering, hvis arkivet afviser? Er der skjulte meromkostninger her? Dækker KMD arkivets omkostninger?

To genafleveringer kan være et rimeligt kvalitetskrav og vil ligge inde for normalen. Nej, der er ingen skjulte meromkostninger. Nej, KMD dækker ikke arkivets omkostninger.

Er S&A slutafleveret eller under slutaflevering?

S&A er under slutaflevering.

Er der noget med, at der skal ske noget forskelligt for dokumenter fra henholdsvis før og efter 2007?

Alle dokumenter fra før 2007 bevares. For dokumenter efter 2007 sker en selektion af dokumenter ift. bevaring og kassation ud fra KLE emne og facetplan.

Hvad med forgængerkommuner? Er de med?

Ja, hvis kommunen har fortaget en konvertering af data ind i løsningen, og forgængerkommunens data ikke tidligere er blevet arkiveret.

Hvad med UDK-sagerne? Er de afsluttede og afgjorte sager kommunens ansvar (også finansieringsmæssigt)?

Ja, i forbindelse med arkivering. Kommunerne skal opbevare dokumenter og sager for UDK indtil 2017/2018, hvor UDK tager stilling til, hvad der må kasseres, jf. UDK-loven. De afsluttede og afgjorte sager kommer derfor med i kommunernes arkivering. Finansieringsaftalen for opgavesplittet er aftalt mellem kommunerne og UDK, og dette følges af KMD.

Hvad med dokumenter fra UDK?

UDK-dokumenter, der findes på sager sat til B(evaring), arkiveres sammen med sagens øvrige dokumenter. UDK-dokumenter på sager sat til K(assation) arkiveres ikke.

Helt præcist hvad dækker den arkiveringsrapport til 12.000 kr., der er omtalt i nyhedsbrevet? Har I ikke en sætning eller tre om, hvad den indeholder?

Rapporten vil indeholde en optælling af: Sager, Journalnotater, Doc2Archive-dokumenter og dokumenter fordelt på afleveringspligtige og ikke-afleveringspligtige dokumenter samt dokumenter uden sagstilknytning. Derudover vil rapporten, når produktet er færdigmodnet, komme til at indeholde en oversigt over afleveringspligtige dokumenter fordelt på filformater.

2. KMD Sag EDH

Hvilke dokumenter er omfattet – alle dokumenter? Hvordan ved man, om et dokument er bevaringsværdigt?

Det er fastsat ud fra KLE og facetplan og udmøntet i Statens Arkivers cirkulæreskrivelse om kassation af dokumenter i it-systemer.

Positivlisten over dokumenttyper er omfattende nu, men er det muligt at udvide listen med flere dokumenttyper?

Ja, dette sker efterhånden som vi samler mere erfaring.

Skal der ske verificering af dokumenter for de kommuner, der ikke har tilkøbt EDH?

Nej. Kommunen kan foretage en arkivering af KMD SAG og Journal uafhængigt af deres EDH-leverandør.

Hvor mange dokumenter har en typisk kommune?

Vores erfaring lige nu siger at der er ca. 500.000 dokumenter i en EDH-aflevering. Hertil kommer de journalnotater, der laves til dokumenter.

Arkiveres/understøttes Netblanket?

Ja, Netblanket arkiveres.

3. Plan & kapacitet

Hvad er tidsrammen for en arkiveringsproces?

Det varierer meget. Selve den initiale produktion af Viborg (SAG Journal) tog ca. 2 måneder. Mens Kalundborg (SAG EDH) har taget ca. 11 måneder og sandsynligvis vil tage 13-15 måneder i alt før den er endeligt godkendt. En KMD SAG EDH arkiveringsversion forventes at tage 6-12 måneder alt efter kommunens afsatte ressourcer og prioritering af opgaven.

Er der måske lidt for meget optimisme i KMDs plan for løsningen (fx vedr. ADA-verifikationen)?

Afhængigt af kompleksiteten og størrelsen af den enkelte aflevering skal kommunen påregne et samlet forløb på 6-12 måneder. Hver kommune planlægges individuelt.

Hvilken kapacitet har KMD til at gennemføre arkiveringer for mange kommuner samtidigt?

Vores ambition er lige nu at kunne arkivere for 15-20 kommuner pr. år.

Findes der værktøjer, kommunerne kan anvende for at nedsætte tidsforbruget?

Der er kommet forslag om at KMD Arkivering udarbejder liste med forslag til håndtering og det vil vi overveje at indarbejde i vores produkt.

Hvordan afgør en kommune, om det kan betale sig at arkivere nu, eller om man skal vente?

KMD Arkivering vil selvsagt altid tage en positiv dialog om kommunes behov og ønsker ift. arkivering. Kontraktforhold er individuelle og forhandles individuelt. Ønsker én eller flere kommuner at indgå aftale om ydelser, der ligger ud over standardproduktet, eksempelvis flere afleveringer over en årrække, er der mulighed for at indgå aftale om dette.

Hvordan med lokal involvering af arkiverne i forbindelse med analysen?

Sammen med kommunen og KMD deltager arkivet på opstartsmødet, hvor indholdet af kommunens aflevering defineres.

Kan man gå ud til sit lokale arkiv og få dem til at sige god for kontrakten?

Det er selvsagt et forhold mellem Arkivet og kommunen.

Tilføjelse fra Statens Arkiver: Statens Arkiver (SA) vil ikke sige god for en kontrakt som sådan, men kan selvfølgelig udtale sig om de punkter, der vedrører SA's bestemmelser.

4. Økonomi & juridiske forhold

Hvorfor er der to kontrakter til én arkiveringsversion? Det er jo ét – ikke to – indkøb?
Da det ikke er alle kommuner, der har SAG EDH, vil kommuner, der kun har KMD SAG Sager og Journal, som det er i dag modtage én kontrakt. Kommuner der både har KMD Sag Sager og Journal og KMD EDH, vil modtage to kontrakter – en for Sager og Journal og en kontrakt for EDH.

KMD Sag arkiveres kommuneindividuel - men kan kommuner slå sig sammen i klynger og på den måde reducere omkostningen til arkivering?
Kunder med flere opgaver er velkommen til at kontakte KMD angående en særydelse.

Er fastpris-delen uafhængig af kommunestørrelse (forstået som indbyggertal)?
Ja. Som udgangspunkt er prisen sat således at den enkelte kommunen betaler for den ydelse, kommunen køber. Men med en generel KOMBIT TSA-aftale kunne man godt forstille sig en mere social prismodel, "København betaler for Fanø" som en del af TSA-en.

5. Tredjepartsleverandører

Hvilke opgaver kan alene gennemføres af KMD, og hvilke opgaver kan gennemføres af andre (fx en anden leverandør)?

Kun KMD kan levere data og dokumenter samt teknisk kontekstdokumentation som er nødvendig for arkiveringen. Jf. præsentation. Andre leverandører kan lave dataudtrækket om til en arkiveringsversion og omdanne dokumenterne til .tiff-format samt bistå kommunen i forbindelse med arkiveringen, herunder test og aflevering i overensstemmelse med krav fra det modtagende arkiv.

Hvilken form for dokumentation afleveres til 3.parts leverandør? CSV-filer? Dokumenter i en bunke? Vil der være ER-diagrammer?

Nej 3. partsleverandøren vil ikke modtage systemdokumentation – herunder E/R-diagrammer. Der vil i tilgift til filerne blive leveret en fil, der indeholder oversættelser af eventuelle kodeværdier, således at kodeværdier kan substitueres med reelle værdier, således som det kræves i bekendtgørelsen om arkiveringsversion (nr. 1007/2010) fra Statens Arkiver. Yderligere vil der blive leveret en fil med relevante fremmed-/primærnøgler. Alternativt tilbydes et udtræk med dannelse af journalnotater som journalrapporter – kundens behov herfor afhænger af kundens arkivleverandør. Begge udtræk er TSA-reguleret jf. aftale med KOMBIT.

Hvem ejer den tekniske dokumentation?
Det gør KMD.

Kan kommunen få adgang til den tekniske dokumentation?
Ja, efter arkivlovens bestemmelser.