

Mit Sygefravær

Introduktion til den borgervendte selvbetjeningsløsning

September 2015

Version 1.2



KOMB:T

Kommunernes it-fællesskab

Indholdsfortegnelse

Forord	3
Når en borger bliver sygemeldt	4
Meddelelser i Mit Sygefravær	4
Introduktionssiden	5
Sygemeldtes opgaver	6
UDP: Kommentér oplysninger indsendt af arbejdsgiver	8
Hvis oplysningerne i underretningsbrevet er korrekte	9
Hvis oplysninger i underretningsbrevet <i>ikke</i> er korrekte	11
Manglende svar om oplysninger i underretningsbrevet	11
Opsummering	12
Digital signering med NemID	12
Kvittering for kommentering af arbejdsgivers oplysninger	13
Underretningsbrev fremsendt	14
Anmodning om sygedagpenge	15
Hvis sygemeldte IKKE ønsker at anmode om sygedagpenge	15
Hvis sygemeldte ønsker at anmode om sygedagpenge	16
Manglende svar på spørgsmålet om anmodning	17
Digital signering med NemID	18
Kvitteringsside – Anmodning om sygedagpenge	18
Oplysningsskema	20
Om oplysningsskemaet	21
Din sygdom	22
Arbejds- og personskade	23
Tilbage i arbejde	25
Behandling	26
Arbejdsplads og arbejdsfunktioner	27
Afgiv samtykke	28
Love og paragraffer	29
Opsummering	30
Kvittering	31
Mit forløb	32
Fuldmagt	33

Forord

Mit Sygefravær er den borgervendte selvbetjeningsløsning i Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD).

Løsningen er indkøbt af kommunernes it-fællesskab KOMBIT og udviklet af KMD A/S. Brugergrænsefladen er udviklet af In2Media A/S.

I dette hæfte gennemgås løsningen side for side, så du som sagsbehandler kan orientere dig og forstå, hvor en sygemeldt borger evt. har brug for hjælp til at anvende og udfylde oplysninger i den digitale selvbetjeningsløsning.

Hæftet er opbygget med de samme overskrifter, som findes i Mit Sygefravær, så du nemt kan bruge det som opslagsværk, når du skal forstå, hvad den sygemeldte henviser til i løsningen.

I perioden 1. juni til 30. november 2015 er det frivillig for sygemeldte at benytte løsningen. Fra den 1. december 2015 er Mit Sygefravær obligatorisk at benytte for alle landets sygemeldte borgere.

Teknisk support

I forbindelse med tekniske fejl, anvend dette link for først at se om der er driftsfejl: <http://www.nemrefusion.dk/driftsstatus---mit-sygefravaer.aspx>

Ved support spørgsmål, bedes I kontakte supporten hos KMD:

teknisk-support@mitsygefravaer.dk

Telefonnummer: 44603953

Når en borger bliver sygemeldt

Når en sygemeldt borger er længerevarende syg, anmelder arbejdsgiveren eller a-kassen medarbejderens sygefravær i NemRefusion – det samme gælder for selvstændige, her er det blot den selvstændige selv, som foretager anmeldelsen.

Den sygemeldte modtager herefter besked via Digital post om, at han/hun skal afgive oplysninger til sin sag (se næste afsnit).

Den sygemeldte tilgår Mit Sygefravær enten via link i det brev, som han/hun modtager fra NemRefusion med Digital post, via www.mitsygefravaer.dk eller på www.borger.dk/sygedagpenge, hvor selvbetjeningsløsningen er udstillet.

Kommunen modtager de sygemeldtes besvarelser fra Mit Sygefravær som sikker mail i den postkasse, som kommunen har valgt til de indkomne svar. Når kommunerne har implementeret KSD vil sygemeldtes besvarelser komme direkte heri.

En beskrivelse af den proces, den sygemeldte gennemgår i forbindelse med sin sag, kan ses i bilag 1. Den proces der er relevant for den pågældende sygemeldte, bliver sendt til den sygemeldte sammen med det første brev fra kommunen.

Meddelelser i Mit Sygefravær

Når den sygemeldte skal afgive oplysninger for at kommunen kan komme videre med behandlingen af den sygemeldtes sygefraværssag, kommer der en meddelelse til den sygemeldte i Mit Sygefravær. Den sygemeldte modtager enten et brev i den digitale postkasse eller som fysisk post:

Digital post



Er den sygemeldte tilmeldt Digital post, modtager sygemeldte besked i sin digitale postkasse om, at der er kommet en meddelelse i Mit Sygefravær, som sygemeldte skal forholde sig til. Alternativt kan sygemeldte printe de vedhæftede dokumenter i meddelelsen (UDP, anmeldelse og OPL) ud og udfylde disse i hånden. Via et link i brevet kan den sygemeldte komme direkte til Mit Sygefravær. Hvis den sygemeldte åbner i eBoks, skal der logges på med NemID.

Fysisk post



Er den sygemeldte *ikke* tilmeldt digital post, modtager sygemeldte et fysisk brev på bopælsadressen. I brevet ligger alle de dokumenter (UDP, anmeldelse og OPL), der skal udfyldes til sagsbehandlingen af sygemeldtes sygefraværssag. Den sygemeldte kan nu vælge enten at udfylde de fysiske breve og indlevere dem på borgerservice, eller gå på internettet (www.mitsygefravaer.dk), logge på løsningen med NemID og indtaste oplysningerne.

I perioden 1. juni til 30. november 2015 er løsningen frivillig for sygemeldte at bruge. Efter den 1. december 2015 er Mit Sygefravær obligatorisk for alle landets sygemeldte borgere.

Introduktionssiden

Udfyldelsen af Mit Sygefravær foregår i op til tre forløb, som den sygemeldte skal igennem:

- 1) Udfyldelse af UDP
- 2) Anmodning om sygedagpenge
- 3) Udfyldelse af oplysningsskemaet (bliver kun vist og skal kun udfyldes, hvis der ikke er angivet en sidste fraværsdag fra arbejdsgiver)

Når den sygemeldte logger på løsningen, får han/hun kun vist det, der er aktuelt i den pågældende sygefraværssag. Løsningen er overskueligt og brugervenligt bygget op, og guider den sygemeldte gennem det, der skal udfyldes.

Den første side, den sygemeldte bliver præsenteret for i Mit Sygefravær, er introduktionsbilledet. Øverst på siden vil den sygemeldte blive præsenteret for en oversigt over den/de arbejdsgivere, der har anmeldt sygemeldtes sygefravær. For hver arbejdsgiver vil der tydeligt være beskrevet, hvad den sygemeldte har modtaget, og hvad der forventes af handlinger fra sygemeldte.

Sygemeldtes opgaver

Eksempel 1: Stinna Poulsen skal udføre tre opgaver vedr. sit sygefravær:

- Kommentere oplysninger indsendt af arbejdsgiver (UDP)
- Udfylde ansøgning om sygedagpenge
- Udfylde oplysningsskema (OPL)

Opgaverne udføres i et guidet forløb i den rækkefølge, som de er præsenteret i Mit Sygefravær. Når den sygemeldte går i gang med at udfylde i Mit Sygefravær, trykkes på knappen "Start", og det guidede forløb går i gang.

Mit Sygefravær
Logget ind som Stinna Poulsen

Udskriv Hjælp Log ud

Mit forløb Fuldmagt

Du skal foretage følgende vedrørende dit sygefravær hos UDP-200A-111 : Test virksomhed senest 21. maj 2015

- Kommentér oplysninger indsendt af UDP-200A-111 : Test virksomhed
- Udfyld ansøgning om sygedagpenge
- Udfyld oplysningsskema

Klik på knappen for at starte forløbet **Start**

Eksempel 2: Sygemeldte skal udføre én opgave vedr. sit sygefravær:

- Kommentere oplysninger af arbejdsgiver (UDP)

Sygemeldte læser og kan eventuelt kommentere på de oplysninger, arbejdsgiver har indtastet i NemRefusion.

Mit Sygefravær
Logget ind som DEMO2 MSF

Udskriv Hjælp Log ud

Mit forløb Fuldmagt

Du skal foretage følgende vedrørende dit sygefravær hos UDP-202-0 : Test virksomhed senest 20. maj 2015

- Kommentér oplysninger indsendt af UDP-202-0 : Test virksomhed

Klik på knappen for at starte forløbet **Start**

Eksempel 3: Tinna Poulsen har ingen ventende opgaver

- Tinna har allerede udført sine opgaver i Mit Sygefravær og skal derfor ikke foretage sig noget. Der foreligger heller ikke ny information eller opgaver fra kommunen.

Mit Sygefravær
Logget ind som Tinna Poulsen

Udskriv Hjælp Log ud

Mit forløb Fuldmagt

Du har ingen ventende opgaver i Mit Sygefravær

UDP: Kommentér oplysninger indsendt af arbejdsgiver

Den sygemeldtes første opgave er, at se de oplysninger, der er indsendt af arbejdsgiveren. Den sygemeldte begynder det guidede forløb ved at trykke "Start".



The screenshot shows the 'Mit Sygefravær' (My Sick Leave) portal. At the top left, it says 'Mit Sygefravær' and 'Logget ind som EbbeMunk'. At the top right, there are links for 'Udskriv', 'Hjælp', and 'Log ud'. Below the header, there are two tabs: 'Mit forløb' (selected) and 'Fuldmagt'. The main content area has a heading: 'Du skal foretage følgende vedrørende dit sygefravær hos UDP-200B-001 : Test virksomhed senest 20. maj 2015'. Below this heading is a list of three items: 'Kommentér oplysninger indsendt af UDP-200B-001 : Test virksomhed', 'Udfyld ansøgning om sygedagpenge', and 'Udfyld oplysningsskema'. At the bottom of the content area, there is a light blue bar with the text 'Klik på knappen for at starte forløbet' and a dark blue 'Start' button on the right.

Nu bliver den sygemeldte præsenteret for arbejdsgivers indsendte oplysninger (UDP) i form af en række felter, der er udfyldt af arbejdsgiveren i NemRefusion. Den sygemeldte skal nu gennemgå og sikre, at oplysningerne er korrekte.

På næste side er vist et skærmbillede af alle de felter, som kan blive vist for sygemeldte på et "kommentér arbejdsgivers oplysninger". Felterne er afhængige af om den sygemeldte er ledig eller lønmodtager, og afhængigt af a-kassens/arbejdsgivers indberetninger.

Hvis oplysningerne i underretningsbrevet er korrekte

Hvis den sygemeldte kan godkende de oplysninger, arbejdsgiveren/a-kassen har indtastet, vælges "Ja", og den sygemeldte trykker "Gem og fortsæt". Her skal den sygemeldte *ikke* underskrive med NemID.

Underretningsbrev

Oplysninger fra din a-kasse

Love og paragraffer

Opsummering

Kvittering

Oplysninger fra din a-kasse

I forbindelse med din sygemelding har din a-kasse UDP-200A-111 : Test virksomhed oplyst nedenstående om dit fravær og dit a-kasse-medlemskab. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, kan du kommentere på dem nederst på denne side. Vi (kommunen) skal have dine eventuelle kommentarer inden den 21. maj 2015.

Din første hele sygefraværsdag var den:	10-04-2015
Du havde sidste sygefraværsdag den:	16-04-2015
Du har følgende forsikringsgrad i din a-kasse:	Fuldtidsforsikret
Du sygemeldte dig på jobnet den:	12-04-2015
Du har fået supplerende dagpenge for følgende periode:	
I ophørsugen	37 timer og 0 minutter 2000 kr
I ophørsugen	37 timer og 0 minutter 2000 kr
1. uge før ophørsugen	37 timer og 30 minutter 6000 kr
Der er ud over arbejdsindtægt foretaget fradrag i ovenstående timer/beløb:	Ja
Årsagen er:	Dette er en lang forklaring om hvorfor der er sket fradrag på supplerende dagpenge
Første dag der er foretaget fradrag for, er:	17-03-2015
Sidste dag der er foretaget fradrag for, er:	02-04-2015

Har du spørgsmål eller brug for råd og vejledning, er du velkommen til at kontakte os.

Kontakt dit pensions- eller forsikringsselskab – find det evt. på pensionsinfo.dk – og hør, om du har ret til en udbetaling, hjælp til behandling eller andre ydelser.

Er du enig i oplysningerne fra din a-kasse? *

Ja Nej

Tilbage til forsiden

Gem og fortsæt >

Hvis der er tale om oplysninger indtastet af arbejdsgiver, vil nedenstående fremgå:

Mit Sygefravær

Logget ind som Stinna Poulsen

[Hjælp](#) [Log ud](#)

Underretningsbrev

Oplysninger fra din arbejdsgiver

Oplysninger fra din arbejdsgiver

Kvittering

I forbindelse med din sygemelding har din arbejdsgiver DMK A/S oplyst nedenstående om dit arbejdsforhold. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, bedes du kommentere på dem nederst på denne side. Vi (kommunen) skal have dine eventuelle kommentarer inden den 27. april 2015.

Din første helle sygefravaersdag var den:	17-03-2015
Dit fravær skyldes en arbejdsskade:	Ja
Arbejdsskaden blev anmeldt af din arbejdsgiver den:	17-03-2015
Din arbejdsgiver har anmeldt arbejdsskaden til:	Arbejdsskade/Anmeldelse : Der skete en ulykke, som min medarbejder blev skadet ved.
Da du blev sygemeldt, havde du været ansat i mere end 8 uger hos din arbejdsgiver:	Nej
Du blev ansat hos din arbejdsgiver den:	17-03-2015
Siden du blev ansat, har du arbejdet følgende antal timer:	900
Du har genoptaget dit arbejde:	Ja, delvist og fuldt
Du har genoptaget dit arbejde delvist med følgende antal timer:	
Uge 13	5 timer og 5 minutter
Du genoptog dit arbejde delvist den:	16-04-2015
Du er ansat i en særlig ordning (fleksjob eller løntilskud):	Fleksjob (ansat før 1. januar 2013)
Du er ansat som vikar/løsarbejder:	Nej
Du får udbetalt løn under dit sygefravær:	Nej
Du har fast løn:	Nej
Du får normalt følgende i løn (beløb i DKK):	1000
Du får normalt følgende i løn (gennemsnitlig timeløn for de seneste 4 uger før du blev syg. Opgjort i DKK pr. time):	TOM
Den oplyste løn er angivet:	Pr. uge
Du har fået udbetalt løn i de første 30 dage af dit sygefravær:	Ja
Du blev opsagt den:	TOM
Din sidste dag med ret til løn/sygedagpengeudbetaling var den:	TOM
Det oplyste antal turnusuger er:	TOM
Weekendarbejde	
Lørdag	6 timer og 6 minutter
Søndag	7 timer og 7 minutter

Har du spørgsmål eller brug for råd og vejledning, er du velkommen til at kontakte os.

Kontakt dit pensions- eller forsikringselskab - find det evt. på pensionsinfo.dk - og hør, om du har ret til en udbetaling, hjælp til behandling eller andre ydelser.

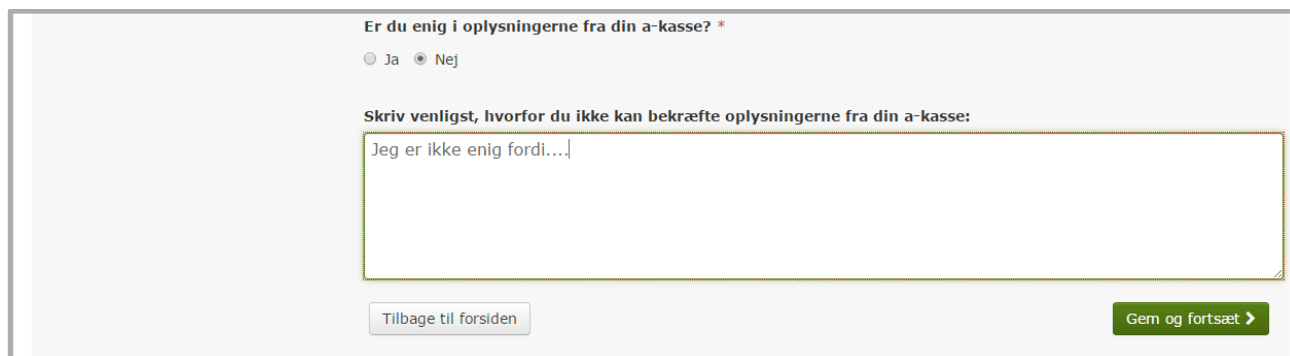
Er du enig i ovenstående oplysninger fra din arbejdsgiver? *

Ja Nej

[Fortsæt >](#)

Hvis oplysninger i underretningsbrevet *ikke* er korrekte

Hvis sygemeldte *ikke* er enig i og *ikke* kan godkende oplysningerne fra arbejdsgiveren/a-kassen, vælges "Nej", og et kommentarfelt bliver tilgængeligt. Her kan den sygemeldte angive, hvorfor oplysningerne ikke kan bekræftes. Herefter trykker sygemeldte "Gem og fortsæt", og derpå skal den sygemeldte underskrive med NemID, som svarer til en fysisk underskrift.



Er du enig i oplysningerne fra din a-kasse? *

Ja Nej

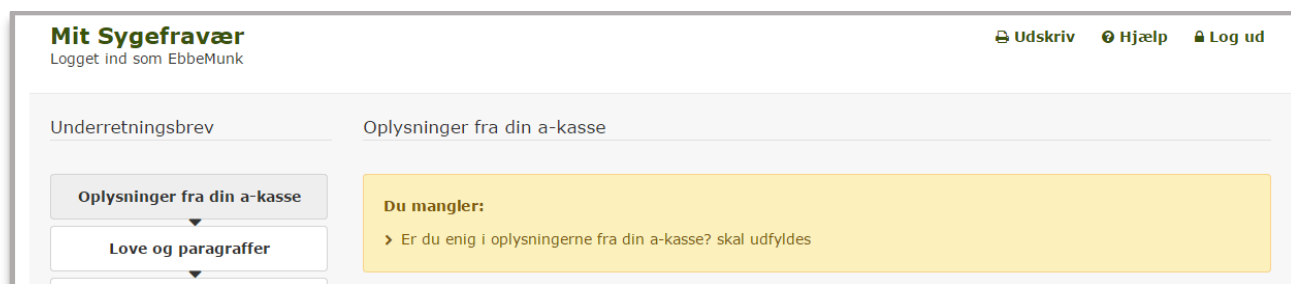
Skriv venligst, hvorfor du ikke kan bekræfte oplysningerne fra din a-kasse:

Jeg er ikke enig fordi...!

Tilbage til forsiden Gem og fortsæt >

Manglende svar om oplysninger i underretningsbrevet

Hvis den sygemeldte ikke har godkendt/rettet arbejdsgivers/a-kassens oplysninger, bliver der vist en fejlmeddelelse.



Mit Sygefravær
Logget ind som EbbeMunk Udskriv Hjælp Log ud

Underretningsbrev Oplysninger fra din a-kasse

Oplysninger fra din a-kasse

Du mangler:

> Er du enig i oplysningerne fra din a-kasse? skal udfyldes

Opsummering

Uanset om den sygemeldte svarer "Ja" eller "Nej" til, om han/hun er enig i oplysninger fra a-kassen/ arbejdsgiver, vil sygemeldte efterfølgende få vist et opsummeringsbillede, som viser de indtastede besvarelser tydeligt.

Mit Sygefravær
Logget ind som EbbeMunk

PDF Udskriv Hjælp Log ud

Underretningsbrev Opsummering

Oplysninger fra din a-kasse

Love og paragraffer

Opsummering

Kvittering

Her kan du se de informationer, du har indtastet. Hvis du har rettelser, skal du gå tilbage og foretage dem nu. Er alle informationer korrekte, skal du underskrive med Nem-ID.

Er du enig i oplysningerne fra din a-kasse?	Nej
Skriv venligst, hvorfor du ikke kan bekræfte oplysningerne fra din a-kasse:	Jeg er ikke enig fordi....

< Forrige

Gem og gå til forsiden **Underskriv med NemID >**

Digital signering med NemID

Den sygemeldte skal kun underskrive med NemID, hvis sygemeldte har haft kommentarer til arbejdsgivers oplysninger.

Det offentlige log-in-fællesskab – Digital signering

Signer med nøglekort > Signer med nøglefli >

I forbindelse med din sygemelding har din arbejdsgiver DMK A/S oplyst nedenstående om dit arbejdsforhold. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, bedes du kommentere på dem nederst på denne side. Vi (kommunen) skal have dine eventuelle kommentarer inden den 27. april 2015.:

Din første hele sygefraværsdag var den::
Dit fravær skyldes en arbejdsskade::
Arbejdsskaden blev anmeldt af din arbejdsgiver den::
Din arbejdsgiver har anmeldt arbejdsskaden til::
Da du blev sygemeldt, havde du været ansat i mere end 8 uger hos din arbejdsgiver::
Du blev ansat hos din arbejdsgiver den::
Siden du blev ansat, har du arbejdet følgende antal timer::
Du har genoptaget dit arbejde::
Du har genoptaget dit arbejde delvist med følgende antal timer::
Du genoptog dit arbejde delvist den::
Du er ansat i en særlig ordning (fleksjob eller løntilskud)::
Du er ansat som vikar/løstansat::
Du får udbetalt løn under dit sygefravær::
Du har fast løn::
Du får normalt følgende i løn (beløb i DKK)::
Du får normalt følgende i løn (gennemsnitlig timeløn for de seneste 4 uger for du blev syg. Cøpgjort i DKK pr. time)::
Dien oplysning om løn er anvendt::

Driftstatus

Bruger-id ? [Print](#)

Adgangskode ?

[Glem adgangskode?](#)

Næste Afbryd

NEM ID

Kvittering for kommentering af arbejdsgivers oplysninger

Den sygemeldte modtager altid en kvittering for sin handling. Kvitteringsiden vil indeholde én af følgende tekster (afhængig af om den sygemeldte har indtastet kommentarer).

Skærbilledet nedenfor viser en kvittering, hvor den sygemeldte har kommenteret på oplysningerne indsendt af arbejdsgiver, dvs. hvor sygemeldte mente, at oplysningerne ikke var korrekte.



The screenshot shows the 'Mit Sygefravær' web interface. At the top left, it says 'Mit Sygefravær' and 'Logget ind som EbbeMunk'. At the top right, there are links for PDF, Udskriv, Hjælp, and Log ud. The main content area is divided into two sections: 'Underretningsbrev' and 'Kvittering'. Under 'Underretningsbrev', there is a vertical list of buttons: 'Oplysninger fra din a-kasse', 'Love og paragraffer', 'Opsummering', and 'Kvittering'. The 'Kvittering' section contains the text: 'Dine rettelser er nu sendt til kommunen. Din kvittering for forsendelsen ligger under "Mit forløb" på forsiden af Mit Sygefravær. Det er også her, du finder al korrespondance mellem dig og kommunen.' Below this text are two buttons: 'Tilbage til forsiden' and 'Fortsæt til Anmodning om Sygedagepenge >'. The 'Kvittering' button in the left sidebar is highlighted.

Herunder vises et skærbillede af en kvittering, hvor den sygemeldte har bekræftet, at oplysningerne indsendt af arbejdsgiver er korrekte.

The screenshot shows the 'Mit Sygefravær' web interface. At the top left, it says 'Mit Sygefravær' and 'Logget ind som EbbeMunk'. At the top right, there are links for 'Udskriv', 'Hjælp', and 'Log ud'. The main content area is divided into two columns. The left column has a navigation menu with four items: 'Oplysninger fra din arbejdsgiver', 'Love og paragraffer', 'Opsummering', and 'Kvittering'. The right column is titled 'Kvittering' and contains the text: 'Du har valgt ikke at kommentere oplysningerne fra din arbejdsgiver. Du vil altid kunne finde oplysningerne fra din arbejdsgiver igen under "Mit forløb" på forsiden af Mit Sygefravær. Det er også her, du finder al korrespondance mellem dig og kommunen.' Below this text are two buttons: 'Tilbage til forsiden' and 'Fortsæt til Anmodning om Sygedagpenge >'. The 'Kvittering' item in the navigation menu is highlighted with a grey background.

Sygemeldte kan nu fortsætte med at udfylde oplysninger ved at trykke på knappen "Fortsæt til anmodning om sygedagpenge".

Underretningsbrev fremsendt

Når den sygemeldte har bekræftet eller kommenteret arbejdsgivers oplysninger, er denne opgave fjernet fra introduktionssiden, og den næste opgave ligger klar til at blive udfyldt. I dette tilfælde skal den sygemeldte nu:

- Udfylde ansøgning om sygedagpenge
- Udfylde oplysningsskema

The screenshot shows the 'Mit Sygefravær' web interface. At the top left, it says 'Mit Sygefravær' and 'Logget ind som EbbeMunk'. At the top right, there are links for 'Udskriv', 'Hjælp', and 'Log ud'. Below the header, there are two tabs: 'Mit forløb' and 'Fuldmagt'. The main content area contains a task card with the title: 'Du skal foretage følgende vedrørende dit sygefravær hos UDP-200A-111 : Test virksomhed senest 21. maj 2015'. Below the title are two bullet points: 'Udfyld ansøgning om sygedagpenge' and 'Udfyld oplysningsskema'. At the bottom of the task card, there is a light blue box with the text: 'Klik på knappen for at starte forløbet' and a 'Start' button.

Anmodning om sygedagpenge

Det er den sygemeldtes opgave at udfylde ansøgning om sygedagpenge. For at begynde ansøgningsforløbet, skal man trykke på "Start".

The screenshot shows the 'Mit Sygefravær' portal. At the top left, it says 'Mit Sygefravær' and 'Logget ind som EbbeMunk'. At the top right, there are links for 'Udskriv', 'Hjælp', and 'Log ud'. Below the header, there are two tabs: 'Mit forløb' and 'Fuldmagt'. The main content area has a heading: 'Du skal foretage følgende vedrørende dit sygefravær hos UDP-200A-111 : Test virksomhed senest 21. maj 2015'. Below this heading are two bullet points: 'Udfyld ansøgning om sygedagpenge' and 'Udfyld oplysningsskema'. At the bottom of this section, there is a light blue bar with the text 'Klik på knappen for at starte forløbet' and a 'Start' button on the right.

Hvis sygemeldte IKKE ønsker at anmode om sygedagpenge

Når den sygemeldte har påbegyndt "ansøgning om sygedagpenge"-forløbet vises nedenstående skærbillede. Hvis den sygemeldte ikke er interesseret i at anmode om sygedagpenge, vælges først "Nej" og derpå "Gem og fortsæt". Den sygemeldte skal herefter underskrive med NemID, hvorefter forløbet afsluttes.

The screenshot shows the 'Mit Sygefravær' portal. At the top left, it says 'Mit Sygefravær' and 'Logget ind som EbbeMunk'. At the top right, there are links for 'Udskriv', 'Hjælp', and 'Log ud'. Below the header, there are two tabs: 'Ansøgning om sygedagpenge' and 'Anmod om sygedagpenge'. The main content area has a heading: 'Anmod om sygedagpenge'. Below this heading is a text box: 'Da du ikke modtager løn under dit sygefravær, kan du ansøge om sygedagpenge.' Below this text box is a question: 'Ønsker du at ansøge om sygedagpenge? *'. Below the question are two radio buttons: 'Ja' and 'Nej'. Below the radio buttons is a 'Tilbage til forsiden' button. At the bottom right, there is a green 'Gem og fortsæt >' button. On the left side, there is a vertical menu with four items: 'Anmod om sygedagpenge', 'Love og paragraffer', 'Opsummering', and 'Kvittering'.

Bemærk: Som sagsbehandler har du sandsynligvis aldrig oplevet, at sygemeldte ikke har ønsket at anmode om sygedagpenge. Spørgsmålet bliver stillet for at sikre et logisk forløb i ansøgningen, så sygemeldte oplever, at en opgave afsluttes.

Hvis sygemeldte ønsker at anmode om sygedagpenge

Hvis den sygemeldte ønsker at anmode om sygedagpenge, vælges først "Ja" og derpå "Gem og fortsæt".

Den sygemeldte vil nu blive præsenteret for en række spørgsmål, som skal besvares. Herunder er vist et skærmbillede af alle de felter, som kan blive vist for sygemeldte. Antallet af viste felter vil variere, afhængig af om den sygemeldte er ledig, selvstændig eller lønmodtager.

Mit Sygefravær
Logget ind som EbbeMunk

Udskriv Hjælp Log ud

Ansøgning om sygedagpenge Anmod om sygedagpenge

Anmod om sygedagpenge

Love og paragraffer

Opsummering

Kvittering

Da du ikke modtager løn under dit sygefravær, kan du ansøge om sygedagpenge.

Ønsker du at ansøge om sygedagpenge? *

Ja Nej

Du ansøger om sygedagpenge ved at svare på de følgende spørgsmål. Dette skal du gøre senest den 21. maj 2015. Hvis du ikke ansøger om sygedagpenge inden denne dato, kan det få konsekvenser for din udbetaling af sygedagpenge.

Hvor ofte får du udbetalt løn?

Hver uge

Hver 14. dag i lige uger

Hver 14. dag i ulige uger

Hver måned

Er du sygemeldt fra andre ansættelsesforhold? ☺

Ja Nej

Hvilken sygdom er årsag til fraværet?

Hjertekarsygdom

Kræft

KOL

Brækket arm, ben el. lign

Stress/angst/depression

Andet

Skyldes dit fravær sygdom eller personskade?

Sygdom

Personskade

Kommunen vil gerne kunne komme i kontakt med dig, hvis de fx har spørgsmål til dine oplysninger. Skriv derfor venligst dit telefonnummer:

Dit telefonnummer:

Såfremt sygemeldte ikke fejler en af de fem mest almindelige sygdomme, vælges "andet" og et kommentarfelt åbnes. Sygemeldte kan her notere sin sygdom.

Hvilken sygdom er årsag til fraværet?

- Hjertekarsygdom
- Kræft
- KOL
- Brækket arm, ben el. lign
- Stress/angst/depression
- Andet

Opsummering

Sygemeldte får igen et skærmbillede frem med en opsummering inden der sendes. Det er dermed muligt, at se hvad der er indtastet inden der signeres med NemID.

Manglende svar på spørgsmålet om anmodning

Hvis den sygemeldte ikke har besvaret det stillede spørgsmål, kommer der en fejlmeddelelse på skærmen og mulighed for at indtaste det, der mangler.

Mit Sygefravær
Logget ind som EbbeMunk

Udskriv Hjælp Log ud

Ansøgning om sygedagpenge Anmod om sygedagpenge

Anmod om sygedagpenge

Love og paragraffer

Opsummering

Kvittering

Du mangler:
> Ønsker du at ansøge om sygedagpenge? skal udfyldes

Da du ikke modtager løn under dit sygefravær, kan du ansøge om sygedagpenge.

Ønsker du at ansøge om sygedagpenge? *

Ja Nej

Tilbage til forsiden

Gem og fortsæt >

Digital signering med NemID

Den sygemeldte skal kun underskrive med NemID, hvis sygemeldte har haft kommentarer til arbejdsgivers oplysninger.

The screenshot shows a web interface for digital signing. At the top, there are two tabs: 'Signer med nøglekort' and 'Signer med nøglefil'. Below the tabs is a large text area containing a list of questions and information regarding the user's sick leave and work status. To the right of the text area is a 'Driftstatus' field. At the bottom, there are input fields for 'Bruger-id' and 'Adgangskode', a 'Glem adgangskode?' link, and buttons for 'Næste' and 'Afbryd'. The text in the main area includes:

- I forbindelse med din sygemelding har din arbejdsgiver DMK A/S oplyst nedenstående om dit arbejdsforhold. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, bedes du kommentere på dem nederst på denne side. Vi (kommunen) skal have dine eventuelle kommentarer inden den 27. april 2015.
- Din første hele sygefraværsdag var den:.
- Dit fravær skyldes en arbejdsskade:.
- Arbejdsskaden blev anmeldt af din arbejdsgiver den:.
- Din arbejdsgiver har anmeldt arbejdsskaden til:.
- Da du blev sygemeldt, havde du været ansat i mere end 8 uger hos din arbejdsgiver:.
- Du blev ansat hos din arbejdsgiver den:.
- Siden du blev ansat, har du arbejdet følgende antal timer:.
- Du har genoptaget dit arbejde:.
- Du har genoptaget dit arbejde delvist med følgende antal timer:.
- Du genoptog dit arbejde delvist den:.
- Du er ansat i en særlig ordning (fleksjob eller løntilskud):.
- Du er ansat som vikar/lossarbejder:.
- Du får udbetalt løn under dit sygefravær:.
- Du har fast løn:.
- Du får normalt følgende i løn (beløb i DKK):.
- Du får normalt følgende i løn (gennemsnitlig timeløn for de seneste 4 uger før du blev syg. Opgjort i DKK pr. time):.
- Den øvrige løn er anvendt:.

Kvitteringsside – Anmodning om sygedagpenge

Den sygemeldte modtager en kvittering for sin handling. Kvitteringssiden vil indeholde en af følgende to tekster, afhængig af om der er søgt om sygedagpenge eller ej.

The screenshot shows the 'Mit Sygefravær' portal. At the top, there are links for 'Udskriv', 'Hjælp', and 'Log ud'. Below the header, there are two main sections: 'Ansøgning om sygedagpenge' and 'Kvittering'. Under 'Ansøgning om sygedagpenge', there are four buttons: 'Anmod om sygedagpenge', 'Love og paragraffer', 'Opsummering', and 'Kvittering'. The 'Kvittering' section contains the following text:

Du har valgt ikke at ansøge om sygedagpenge. Din kvittering vil altid være at finde under "Mit forløb" på forsiden af Mit Sygefravær. Det er også her, du finder al korrespondance mellem dig og kommunen.

Below the text is a button labeled 'Tilbage til forsiden'.

Ansøgning om sygedagpenge

Kvittering

Anmod om sygedagpenge

Love og paragraffer

Opsummering

Kvittering

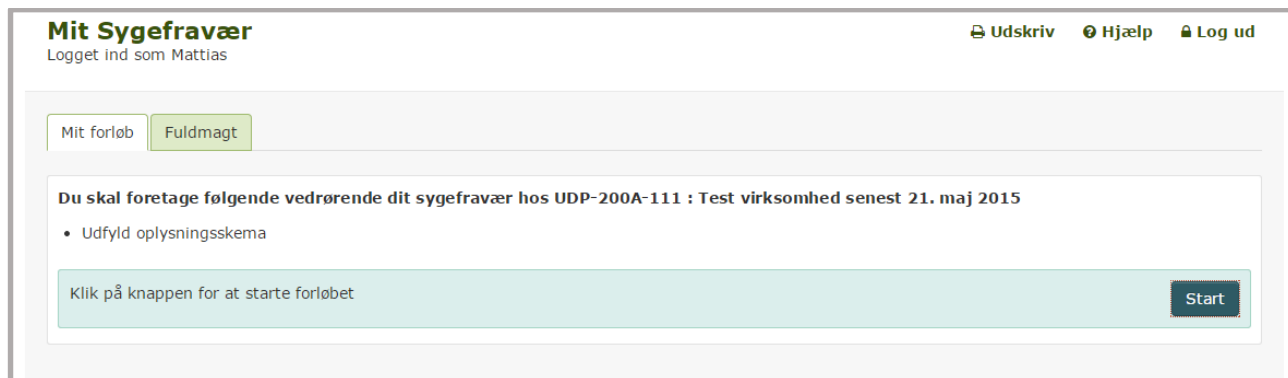
Din anmodning om sygedagpenge er nu sendt til kommunen. Din kvittering for forsendelsen ligger under "Mit forløb" på forsiden af Mit Sygefravær. Det er også her, du finder al korrespondance mellem dig og kommunen.

[Tilbage til forsiden](#)[Fortsæt til Oplysningsskema >](#)

Bemærk: Under fanebladet "Mit forløb" kan den sygemeldte altid se en kvittering for indsendelsen af oplysninger. Her ligger også en kopi af de udfyldte dokumenter. Sygemeldte vil først have mulighed for at se "Mit forløb", når alle opgaver/besvarelser er foretaget – det vil sige, at sygemeldte skal først have taget stilling til en eller flere af følgende opgaver: arbejdsgiver oplysninger, ansøgning om sygedagpenge og/eller oplysningsskema.

Oplysningsskema

Det er den sygemeldtes opgave at udfylde oplysningsskemaet. For at begynde forløbet trykkes på knappen "Start".



The screenshot shows the 'Mit Sygefravær' (My Sick Leave) web application. At the top left, it says 'Mit Sygefravær' and 'Logget ind som Mattias'. At the top right, there are links for 'Udskriv', 'Hjælp', and 'Log ud'. Below the header, there are two tabs: 'Mit forløb' (selected) and 'Fuldmagt'. The main content area has a heading: 'Du skal foretage følgende vedrørende dit sygefravær hos UDP-200A-111 : Test virksomhed senest 21. maj 2015'. Below this, there is a list item: '• Udfyld oplysningsskema'. At the bottom of this list, there is a light blue bar with the text 'Klik på knappen for at starte forløbet' and a dark blue 'Start' button.

Kladdefunktionalitet i oplysningsskemaet

I oplysningsskemaet er der en hel del spørgsmål, som skal besvares. Derfor er der her mulighed for at gemme en kladde med de allerede indtastede oplysninger. Den sygemeldte kan senere vende tilbage for at udfylde resten. Hvis sygemeldte ønsker at holde pause i udfyldelsen, vælges knappen "Gem og gå til forsiden". Hvis sygemeldte har været logget ud, kan han/hun logge på igen via www.mitsygefravær.dk. Nu vil det så fremgå tydeligt, at der ligger en kladde af oplysningsskemaet, som sygemeldte skal færdiggøre.

Hvis sygemeldte ønsker at færdiggøre oplysningsskemaet, trykkes blot "Gem og fortsæt" for hver side, der er udfyldt.

NB. Det er KUN på oplysningsskemaet, der er kladdefunktion.

Om oplysningsskemaet

Efter at den sygemeldte har trykket "Start", vises oplysningsskemaet. Alle de emner den sygemeldte skal udfylde, er præsenteret kronologisk i bjælken i venstre side, hvor den sygemeldte kan følge med i, hvor langt i processen han/hun er. De felter der bliver vist, vil automatisk være tilpasset efter den sygemeldtes besvarelser.

På de følgende sider vises de fleste skærbilleder fra bjælken til venstre.

Først er der kort introduktion til, hvad det vil sige at være sygemeldt, og hvilket forløb den sygemeldte kan forvente at skulle igennem.

Mit Sygefravær
Logget ind som Mattias

Udskriv Hjælp Log ud

Udfyld oplysningsskemaet Om oplysningsskemaet

- Om oplysningsskemaet
- Din sygdom
- Arbejds- og personskade
- Stilling og uddannelsesbaggrund
- Tilbage i arbejde
- Behandling
- Arbejdsplads og arbejdsfunktioner
- Kontaktperson
- Afgiv samtykke
- Love og paragraffer
- Opsummering
- Kvittering

Nu skal du svare på nogle spørgsmål om dit sygefravær. Det er vigtigt, at du svarer på spørgsmålene senest den 21. maj 2015.

Herefter vurderer vi, om du har ret til at få sygedagpenge. Har du ret til sygedagpenge, indkalder jobcentret dig til en samtale om dine muligheder for at komme tilbage i arbejde. Samtalen tager blandt andet udgangspunkt i de svar, du nu giver.

Øverst på hver side forklarer vi, hvad vi skal bruge de forskellige oplysninger til.

Love og paragraffer

Da du er sygemeldt, skal du efter sygedagpengelovens § 11, stk. 2 og 3, udfylde dette oplysningsskema senest den 21. maj 2015.

Er du berettiget til sygedagpenge, men ikke svarer på oplysningsskemaet til tiden, har du kun ret til sygedagpenge til og med den 21. maj 2015. Det betyder, at din arbejdsgiver kun kan få refusion til og med den 21. maj 2015.

Hvis du svarer på oplysningsskemaet efter den 21. maj 2015, udbetales der først sygedagpenge/refusion fra dagen efter du har svaret på oplysningsskemaet.

Da du er sygemeldt, skal du efter sygedagpengelovens § 11, stk. 2 og 3, udfylde dette oplysningsskema senest den 21. maj 2015.

Er du berettiget til sygedagpenge, men ikke svarer på oplysningsskemaet til tiden, har du kun ret til sygedagpenge til og med den 21. maj 2015.

Hvis du svarer på oplysningsskemaet efter den 21. maj 2015, udbetales der først sygedagpenge.

Tilbage til forsiden

Gem og fortsæt >

Din sygdom

Den sygemeldte skal her besvare et antal spørgsmål om baggrunden for sygemeldingen.

Mit Sygefravær
Logget ind som Mattias

Udskriv Hjælp Log ud

Udfyld oplysningsskemaet

Din sygdom

Kommunen skal bruge oplysningerne om din sygdom til at vurdere, om du har ret til sygedagpenge.

Hvis du har en alvorlig livstruende sygdom, har du længere nede mulighed for at vælge den såkaldte standby-ordning og derved blive fritaget fra at deltage i opfølgningssamtaler på jobcentret.

Din første fraværsdag var den:

Hvad fejler du? *

Hjertekarsygdom

Kræft

KOL

Brækket arm, ben el. lign

Stress/angst/depression

Andet

Har du tidligere været sygemeldt af samme årsag? *

Ja Nej

Er din sygdom livstruende? ? *

Ja

Nej

Ved ikke

Om oplysningsskemaet

Din sygdom

Arbejds- og personskade

Stilling og uddannelsesbaggrund

Tilbage i arbejde

Behandling

Arbejdsplads og arbejdsfunktioner

Kontaktperson

Afgiv samtykke

Love og paragraffer

Opsummering

Kvittering

Hvis den sygemeldtes sygdomsårsag ikke er blandt de fem nævnte, vælges "Andet", og et fritekstfelt bliver vist.

Ved at trykke på "?", vil en hjælpeboks blive vist med yderligere oplysninger om standby-ordningen.

Arbejds- og personskade

Hvis den anmeldte sygdom skyldes en arbejds- eller personskade, er det på denne side den sygemeldte indtaster dette. Kun de felter, som er relevante at besvare for den sygemeldte, bliver vist.

Mit Sygefravær
Logget ind som Mattias

Udskriv Hjælp Log ud

Udfyld oplysningsskemaet

Arbejds- og personskade

Om oplysningsskemaet

Din sygdom

Arbejds- og personskade

Stilling og uddannelsesbaggrund

Tilbage i arbejde

Behandling

Arbejdsplads og arbejdsfunktioner

Kontaktperson

Afgiv samtykke

Love og paragraffer

Opsummering

Kvittering

Hvis dit sygefravær skyldes en arbejdsskade eller en personskade, har du pligt til at oplyse det til kommunen i dette felt. Hvis der er tale om en arbejdsskade, tager kommunen kontakt til Arbejdsskadestyrelsen for at høre, hvornår din arbejdsskadesag er afgjort. Er der tale om en personskade, tager kommunen kontakt til modpartens forsikringsselskab for at få dækket de sygedagpenge, der udbetales til dig.

Skyldes dit fravær en arbejdsskade? *

Ja Nej

Er arbejdsskaden anmeldt til Arbejdsskadestyrelsen? *

Ja Nej

Skyldes dit fravær en skade påført af anden person? (personskade) *

Ja Nej

Beskriv kort skadesforløbet:

Evt. adresse på skadevolders forsikringsselskab:

Evt. skaden:

Evt. police nr:

Denne vises kun, hvis fraværet skyldes en arbejdsskade.

Det er kun, hvis den sygemeldte svarer "Ja" til personskade, at disse oplysningsskemaer bliver vist.

< Forrige

Gem og gå til forsiden

Gem og fortsæt >

Stilling og uddannelsesbaggrund

Til brug for Jobcenteret indtaster den sygemeldte her stilling og uddannelse.

Mit Sygefravær
Logget ind som Mattias

Udskriv Hjælp Log ud

Udfyld oplysningsskemaet

Stilling og uddannelsesbaggrund

Du skal nu udfylde oplysninger om din stilling og uddannelsesbaggrund. Vi skal bruge oplysningerne, hvis det ikke er muligt for dig at vende tilbage til din nuværende arbejdsplads, og vi i den sammenhæng skal kende din baggrund for at kunne undersøge andre relevante jobmuligheder.

Din stilling: *

Din uddannelse: ? *
Fx. økonom, social- og sundhedshjælper mv.

[◀ Forrige](#) [Gem og gå til forsiden](#) [Gem og fortsæt ▶](#)

Om oplysningsskemaet
▼
Din sygdom
▼
Arbejds- og personskade
▼
Stilling og uddannelsesbaggrund
▼
Tilbage i arbejde
▼
Behandling
▼
Arbejdsplads og arbejdsfunktioner
▼
Kontaktperson
▼
Afgiv samtykke
▼
Love og paragraffer
▼
Opsummering
▼
Kvittering

Tilbage i arbejde

Det er Jobcenterets opgave at få sygemeldte hurtigst og bedst muligt tilbage i arbejde. Derfor skal Jobcenteret bruge oplysninger om sygemeldtes mulighed for at komme tilbage i arbejde.

Mit Sygefravær
Logget ind som Mattias

Udskriv Hjælp Log ud

Udfyld oplysningsskemaet

Tilbage i arbejde

Du skal nu svare på nogle spørgsmål om din mulighed for at vende tilbage til dit arbejde. Oplysningerne giver kommunen et indtryk af, om vi skal undersøge mulighederne for at finde et andet arbejde til dig. Hvis du er fuldt raskmeldt inden den 21. maj 2015, bliver du ikke indkaldt til samtale i kommunens Jobcenter.

Hvornår forventer du at raskmelde dig? *

Jeg er raskmeldt

Jeg forventer at raskmelde mig fuldt ud inden for 8 uger efter første sygefraværsdag

Jeg har genoptaget eller forventer at genoptage arbejdet delvist inden for 8 uger efter første sygefraværsdag

Jeg forventer ikke at raskmelde mig fuldt ud eller genoptage arbejdet delvist inden for 8 uger efter første sygefraværsdag

Har du en forventet dato for, hvornår du raskmelder dig fuldt ud?

Ja Nej

Oplys datoen:

Oplys datoen for, hvornår du forventer at genoptage arbejdet delvist. (Hvis du allerede har genoptaget arbejdet delvist, oplys da datoen for hvornår du genoptog arbejdet):

Forventer du at vende tilbage til din arbejdsplads? *

Ja Nej

Behandling

På denne side skal sygemeldte indtaste, hvorvidt han/hun på dette tidspunkt er i behandling. Såfremt sygemeldte vælger "Ja", vil der fremkomme tekstfelter, så sted og adresse for behandling kan indtastes.

Mit Sygefravær
Logget ind som Mattias

Udskriv Hjælp Log ud

Udfyld oplysningskemaet

Behandling

Kommunen skal vide, om du er i behandling for din sygdom. Er du ikke i behandling, vil kommunen - hvis der er behov for det - undersøge mulige behandlingsforløb, så du hurtigere kan blive rask og komme tilbage i arbejde.

Er du i behandling for din sygdom? *

Ja

Nej

Nej, men jeg afventer behandling/undersøgelse

Afventer du en operation? *

Ja Nej

← Forrige

Gem og gå til forsiden Gem og fortsæt >

Om oplysningskemaet

Din sygdom

Arbejds- og personskade

Stilling og uddannelsesbaggrund

Tilbage i arbejde

Behandling

Arbejdsplads og arbejdsfunktioner

Kontaktperson

Afgiv samtykke

Love og paragraffer

Opsummering

Kvittering

Hvis den sygemeldte svarer "Ja" til at være i behandling, bliver der vist et tekstfelt, som skal udfyldes med behandlers navn og adresse.

Arbejdsplads og arbejdsfunktioner

Denne side indeholder spørgsmål om den sygemeldtes nuværende arbejdsplads, samt de arbejdsfunktioner som den sygemeldte mener, han/hun kan varetage på den pågældende arbejdsplads. For sygemeldte i et ansættelsesforhold indeholder siden desuden **arbejdsgiverens svar på tre fastholdelsesspørgsmål** – såfremt arbejdsgiveren har valgt at svare på disse i anmeldelsen.

Mit Sygefravær
Logget ind som Mattias

Udskriv Hjælp Log ud

Udfyld oplysningsskemaet

Arbejdsplads og arbejdsfunktioner

Om oplysningsskemaet

Din sygdom

Arbejds- og personskade

Stilling og uddannelsesbaggrund

Tilbage i arbejde

Behandling

Arbejdsplads og arbejdsfunktioner

Kontaktperson

Afgiv samtykke

Love og paragraffer

Opsummering

Kvittering

For at give kommunen et indtryk af, hvordan dit arbejde har påvirket din sygdom, skal du her svare på spørgsmål om din arbejdsplads. Hvis du har ret til sygedagpenge, vil du derudover blive bedt om at gå til din læge for at få udarbejdet en lægeerklæring. I den forbindelse vil dine svar på de første tre spørgsmål blive sendt til din læge.

Har din sygdom påvirket dit arbejde, inden du blev sygemeldt?

Ja Nej

Hvilke af dine arbejdsopgaver/arbejdsfunktioner er påvirket af sygdommen?

Din arbejdsgivers svar:

Dit svar:

Hvor længe har sygdommen påvirket dit arbejde?

Din arbejdsgivers svar:

Dit svar:

Er arbejdet forsøgt tilpasset din helbredstilstand? (Hvis ja, hvordan?):

Din arbejdsgivers svar:

Dit svar:

Har du og din arbejdsgiver udarbejdet en plan for din tilbagevenden til arbejdet? *

En såkaldt fastholdelsesplan jf. sygedagpengelovens §7b

Ja Nej

Har du, eller er du ved at få en lægeerklæring til din arbejdsgiver? *

En såkaldt mulighedserklæring jf. sygedagpengelovens §36a

Ja Nej

Såfremt arbejdsgiveren i NemRefusion har indtastet svar på de tre fastholdelsesspørgsmål, vil besvarelsen fremgå her.

Den sygemeldte har også selv mulighed for at svare på spørgsmålene.

Afgiv samtykke

Her kan sygemeldte give samtykke til, at kommunen kan indhente flere oplysninger om sygemeldte hos de behandlingssteder, sygemeldte tidligere har oplyst.

Mit Sygefravær
Logget ind som Mattias

Udskriv Hjælp Log ud

Udfyld oplysningsskemaet

Afgiv samtykke

Om oplysningsskemaet

Din sygdom

Arbejds- og personskade

Stilling og uddannelsesbaggrund

Tilbage i arbejde

Behandling

Arbejdsplads og arbejdsfunktioner

Kontaktperson

Afgiv samtykke

Love og paragraffer

Opsummering

Kvittering

I forbindelse med behandlingen af din sag kan kommunen få brug for flere oplysninger om dig. For at kunne indhente oplysningerne har vi brug for dit samtykke.

Oplysningerne kan indhentes fra din læge, speciallæge, hospital eller et andet sted, hvor du er i behandling. Kommunen indhenter kun de oplysninger, der er nødvendige for at behandle din sag om sygedagpenge. Derfor præciserer kommunen over for din læge, speciallæge, hospital eller anden oplyst behandler, hvilke oplysninger der er brug for.

Hvis du ikke ønsker at give samtykke til, at kommunen må indhente oplysninger, bliver din sag alene behandlet ud fra de oplysninger, kommunen allerede har.

Vil du give samtykke til at kommunen kan indhente helbredsoplysninger om dig? *

Ja Nej

< Forrige

Gem og gå til forsiden

Gem og fortsæt >

Love og paragraffer

For at sikre, at sygemeldte bliver oplyst om den gældende lovgivning på sygedagpengeområdet, er denne side indsat efter alle indtastninger er foretaget.

Mit Sygefravær
Logget ind som Mattias

Udskriv Hjælp Log ud

Udfyld oplysningsskemaet

Om oplysningsskemaet

Din sygdom

Arbejds- og personskade

Stilling og uddannelsesbaggrund

Tilbage i arbejde

Behandling

Arbejdsplads og arbejdsfunktioner

Kontaktperson

Afgiv samtykke

Love og paragraffer

Opsummering

Kvittering

Love og paragraffer

Du bedes læse følgende orientering fra kommunen om relevante love og paragraffer.

Ved at klikke »Fortsæt« bekræfter du at have læst nedenstående:

Du bedes besvare spørgsmålene på oplysningsskemaet af hensyn til sagens behandling, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 1. Efter retssikkerhedsloven § 11, stk. 2, har du pligt til straks at underrette kommunen om ændringer i de oplyste forhold (fx påbegyndelse af arbejde eller uddannelse mv.), der kan have betydning for sagen. Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at der rejses krav om tilbagebetaling af ydelsen, jf. sygedagpengelovens § 71, stk. 2. Endvidere kan du – hvis du ved grov uagtsomhed eller bevidst afgiver urigtige eller vildledende oplysninger – idømmes bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tiltales efter straffelovens § 289a.

Til beregning og kontrol kan kommunen uden dit samtykke indhente oplysninger – bl.a. ved samkøring af data – om økonomiske forhold fra andre offentlige myndigheder, herunder kommuner og arbejdsløsheds-kasser, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2, 4 og 5. Kommunen kan uden dit samtykke kræve nødvendige oplysninger til kontrolformål fra arbejdsgivere om løn- og beskæftigelsesperioder og oplysninger om pensionsforhold mv. fra pensionskasser, livsforsikrings-selskaber og pengeinstitutter, jf. lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, § 68b, stk. 2. I begge tilfælde indhentes oplysninger om dig.

Ud over oplysninger om dine økonomiske forhold kan kommunen til kontrolformål, uden dit samtykke kræve andre nødvendige oplysninger om dig fra andre offentlige myndigheder og fra arbejdsløsheds-kasser. Oplysningerne kan samkøres og sammenstilles med data i andre it-systemer, der tilhører kommunen, andre myndigheder eller arbejdsløsheds-kasser, jf. lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, § 68b, stk. 3.

Kommunen kan udveksle oplysninger med Arbejdsskade-styrelsen om din sag, jf. retssikkerhedslovens § 12d. Kommunen har endvidere adgang til en virksomheds lokaler og arbejdssteder med henblik på at kontrollere de løn- og udbetalinger, som danner grundlag for beregningen af sygedagpenge. Ved besøget kan kommunen udspørge de ansatte om navn, adresse, fødselsdato, ansættelsesperiode, løn- og ansættelsesforhold og hvilke sociale og beskæftigelsesmæssige ydelser de modtager, og kommunen kan pålægge arbejdsgiveren at registrere de ansattes arbejdstider mv., jf. retssikkerhedslovens § 12a.

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen. Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig. Du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

< Forrige

Gem og gå til forsiden

Gern og fortsæt >

Opsummering

Inden den sygemeldte indsender sit udfyldte oplysningsskema til kommunen, bliver en opsummering af besvarelsenerne vist. Har sygemeldte ingen rettelser til de indtastede informationer, trykkes på "Underskriv med NemID".

Hvis sygemeldte kan se, at der et sted er indtastet forkert, kan den sygemeldte rette oplysningerne. Det gøres ved at trykke på knappen "Forrige", til man når det skærbillede, der skal rettes i. Herefter trykkes igen på knappen "Gem", indtil man igen når opsummeringssiden.

Bemærk: Da sygemeldte nu har rettet allerede indtastede oplysninger, kan der nu forekomme nye spørgsmål, som den sygemeldte skal besvare.

Mit Sygefravær

Logget ind som Mattias

PDF Udskriv Hjælp Log ud

Udfyld oplysningsskemaet Opsummering

Om oplysningsskemaet

Din sygdom

Arbejds- og personskade

Stilling og uddannelsesbaggrund

Tilbage i arbejde

Behandling

Arbejdsplads og arbejdsfunktioner

Kontaktperson

Afgiv samtykke

Love og paragraffer

Opsummering

Kvittering

Her kan du se de informationer, du har indtastet. Hvis du har rettelser, skal du gå tilbage og foretage dem nu. Du går tilbage ved at trykke på "Forrige" indtil du kommer hen til den rette side. Er alle informationer korrekte, skal du underskrive med Nem-ID.

Din første fraværsdag var den:	17-03-2015
Hvad fejler du?	Hjertekarsygdom
Har du tidligere været sygemeldt af samme årsag?	Nej
Er din sygdom livstruende?	Nej
Skyldes dit fravær en arbejdsskade?	Nej
Skyldes dit fravær en skade påført af anden person? (personsikade)	Nej
Din stilling:	4564
Din uddannelse:	4564
Hvornår forventer du at raskmelde dig?	Jeg er raskmeldt
Oplys dato for din sidste sygefraværsdag:	20-05-2015
Oplys datoen for, hvornår du forventer at genoptage arbejdet delvist. (Hvis du allerede har genoptaget arbejdet delvist, oplys da datoen for hvornår du genoptog arbejdet):	20-05-2015
Forventer du at vende tilbage til din arbejdsplads?	Ja
Er du i behandling for din sygdom?	Nej
Afventer du en operation?	Nej
Har din sygdom påvirket dit arbejde, inden du blev sygemeldt?	Nej
Hvilke af dine arbejdsopgaver/arbejdsfunktioner er påvirket af sygdommen?	456
Er der dele af dine arbejdsopgaver/arbejdsfunktioner du vil kunne udføre på trods af din sygemelding?	Nej
Har din arbejdsgiver forsøgt at tilpasse arbejdet, så du kan arbejde selv om du er syg?	Nej
Har du og din arbejdsgiver udarbejdet en plan for din tilbagevenden til arbejdet?	Nej
Har du, eller er du ved at få en lægeerklæring til din arbejdsgiver?	Nej
Vil du give samtykke til at kommunen kan indhente helbredsoplysninger om dig?	Nej

< Forrige

Gem og gå til forsiden Underskriv med NemID >

Kvittering

Når den sygemeldte har sendt det udfyldte oplysningsskema til kommunen (ved at trykke på "underskriv med NemID"), vil sygemeldte modtage en kvittering for forsendelsen, som altid kan genfindes under fanebladet "Mit forløb". Ud over kvittering for indsendelse, vil sygemeldte også under "Mit forløb" have pdf-kopier af sine besvarelser – det vil sige, at sygemeldte har en nøjagtig kopi af det fremsendte oplysningsskema.

The screenshot shows the 'Mit Sygefravær' web interface. At the top left, the logo 'Mit Sygefravær' is displayed with the text 'Logget ind som Mattias' below it. On the top right, there are navigation links: 'PDF', 'Udskriv', 'Hjælp', and 'Log ud'. The main content area is divided into two sections: 'Udfyld oplysningsskemaet' and 'Kvittering'. Under 'Udfyld oplysningsskemaet', there is a vertical list of buttons: 'Om oplysningsskemaet', 'Din sygdom', 'Arbejds- og personskade', 'Stilling og uddannelsesbaggrund', 'Tilbage i arbejde', 'Behandling', 'Arbejdsplads og arbejdsfunktioner', 'Kontaktperson', 'Afgiv samtykke', 'Love og paragraffer', 'Opsummering', and 'Kvittering'. The 'Kvittering' button is highlighted. Under the 'Kvittering' section, there is a message: 'Din besvarelse af oplysningsskemaet er nu sendt til kommunen. Din kvittering for forsendelsen ligger under "Mit forløb" på forsiden af Mit Sygefravær. Det er også her du finder al korrespondance mellem dig og kommunen.' Below this message is a button labeled 'Tilbage til forsiden'.

Mit forløb

Den sygemeldte kan altid logge på www.mitsygefravaer.dk og se kopier af den korrespondance, der har været mellem den sygemeldte og kommunen i forbindelse med sygefraværssagen; både kvittering for indsendelse og kopi af kommentering af oplysninger fra arbejdsgiver, ansøgning om sygedagpenge og/eller besvarelse af oplysningsskema.

I venstre kolonne vises kommunens henvendelser til den sygemeldte, mens højre kolonne viser den sygemeldtes besvarelser til kommunen.

borger.dk

Mit Sygefravær
Logget ind som Stinna Poulsen

Udskriv Hjælp Log ud

Mit forløb

Fuldmagt

Du har ingen ventende opgaver i Mit Sygefravær

Modtaget fra kommunen

Indsendt af dig

13. maj 2015 15:58

Du har modtaget oplysningsskema vedrørende dit sygefravær hos UDP-200A-111 : Test virksomhed

13. maj 2015 15:58

Du har modtaget skema til ansøgning om sygedagpenge vedrørende dit sygefravær hos UDP-200A-111 : Test virksomhed

13. maj 2015 15:58

UDP-200A-111 : Test virksomhed har indsendt oplysninger til kommunen om dit sygefravær for at modtage refusion for din løn

13. maj 2015 16:08

Du har indsendt oplysningsskema vedrørende dit sygefravær hos UDP-200A-111 : Test virksomhed

13. maj 2015 12:41

Du har ansøgt om sygedagpenge for dit sygefravær hos UDP-200A-000 : Test virksomhed

Fuldmagt

Under fanebladet "Fuldmagt" kan den sygemeldte få mere information omkring muligheden for at give pårørende eller en anden person fuldmagt – her er der også link til Borger.dk, hvor man kan udfylde selve fuldmagten.

Mit Sygefravær
Logget ind som Mattias

Udskriv Hjælp Log ud

Mit forløb Fuldmagt

I forbindelse med dit sygefravær er det muligt for familie og venner at hjælpe dig med den digitale selvbetjening, ved at du tildeler dem en eller flere af nedenstående fuldmagter.

Bemærk, at der er tre typer af fuldmagt:

- Den ene fuldmagt gælder adgangen til Mit Sygefravær
- Den anden gælder adgangen til din Digital post og
- Den tredje er gældende for ifm. Udfyldelse af oplysningsskema

Fuldmagt til Mit Sygefravær

På Borger.dk kan du tildele en digital fuldmagt til en anden person, således at vedkommende kan logge ind på Mit Sygefravær og agere på dine vegne.

Vær opmærksom på, at selvom du giver en anden person digital fuldmagt til at logge ind på Mit Sygefravær og agere på dine vegne, vil det fortsat kun være dig, som modtager meddelelser fra din kommune om, at der er besked i Mit Sygefravær. Du skal derfor huske at informere fuldmagtshaver, når du modtager nye meddelelser, idet du altid bør forholde dig til information omkring dit sygefravær.

Hvis du ønsker at give en person digital fuldmagt til Mit Sygefravær på dine vegne, skal du klikke [her](#) - (Linket åbner den fællesoffentlige fuldmagtsløsning på Borger.dk i et nyt vindue).

Fuldmagt til Digital Post

Som udgangspunkt modtager du meddelelser fra din kommune vedrørende dit sygefravær via Digital Post, med mindre du er fritaget for Digital Post. Derfor kan det være hensigtsmæssigt, at den person, som du giver fuldmagt til i Mit Sygefravær, også får læseadgang til dine breve i Digital Post. På den måde kan fuldmagtshaver holde øje med, om du modtager nye meddelelser vedrørende dit sygefravær.

Du skal dog være opmærksom på, at hvis du giver en person læseadgang til dine breve i Digital Post, så får vedkommende adgang til at læse al din digitale post og ikke kun de meddelelser, der vedrører dit sygefravær.

Hvis du ønsker at give en person læseadgang til Digital Post på dine vegne, skal du klikke [her](#) - (Linket åbner Digital Post løsningen på Borger.dk i et nyt vindue).

Særligt vedrørende fuldmagtsafgivelse i forbindelse med oplysningsskemaer

I forbindelse med dit sygefravær kan du blive bedt om at udfylde et oplysningsskema, hvori der er mulighed for at give fuldmagt til en person, som din kommune kan kontakte, såfremt den har behov for yderligere oplysninger i forbindelse med dit sygefravær.

Selvom om du giver fuldmagt til en person, som din kommune kan kontakte for at få yderligere oplysninger i forbindelse med dit sygefravær, vil du fortsat selv modtage meddelelser fra din kommune, når der er nyt i Mit Sygefravær.

Fuldmagt til Mit Sygefravær

Selv om den sygemeldte giver en person en digital fuldmagt til at logge ind på Mit Sygefravær og agere på den sygemeldtes vegne, vil den sygemeldte fortsat selv modtage underretningsbreve fra kommunen, når der er ny information i Mit Sygefravær, som den sygemeldte eller fuldmagtshaveren skal forholde sig til. Den sygemeldte skal derfor huske at informere fuldmagtshaver, når han/hun modtager underretningsbreve vedrørende sit sygefravær, som han/hun ønsker, at vedkommende skal reagere på.

Under fanebladet "Fuldmagt" er der et link, som den sygemeldte kan benytte til at give en anden person digital fuldmagt til Mit Sygefravær. Linket åbner den fællesoffentlige fuldmagtsløsning på Borger.dk i et nyt vindue.

Fuldmagt til Digital Post

Som udgangspunkt modtager den sygemeldte underretningsbreve fra kommunen vedrørende sygefraværet via Digital Post, med mindre den sygemeldte er fritaget for Digital Post. Derfor kan det være hensigtsmæssigt, at den person, der får fuldmagt til at agere på den sygemeldtes vegne i Mit Sygefravær, også får læseadgang til den sygemeldtes breve i Digital Post, så vedkommende kan holde øje med, om der kommer nye underretningsbreve vedrørende sygefraværet.

Bemærk: Det er vigtigt at være opmærksom på, at hvis en person bliver givet læseadgang til breve i Digital Post, så får vedkommende adgang til at læse al Digital post i postkassen, og ikke kun de underretningsbreve, der vedrører sygefraværet.