

KOMBIT

Udfasning – KMD-Aktiv

Kravspecifikation

15. juni 2012 ver.1.0

Indhold

1 Indledning	3
1.1 Formål.....	3
1.2 Opbygning af dokumentet	3
2 Kravproces	4
2.1 Tilbudsproces udfasningsassistance.....	5
3 Rammerne for udfasningen	6
3.2 Fallback	8
4 Datakonvertering	10
4.1 Strategi for datakonvertering	10
4.2 Teknisk kvalitetsanalyse.....	10
4.3 Kommunal forretningsdataanalyse i KMD Aktiv	11
4.4 Design af datakonvertering	11
4.5 Konverteringsprogrammel	12
4.6 Detailplan.....	13
4.7 Eksekvering og drift.....	14
4.8 Afprøvning	14
5 Adgang til historiske data	16
5.1 Læseadgang til historiske data i KMD Aktiv	16
6 Genberegning.....	17
6.1 Analyse af genberegning.....	17
6.2 Drift af genberegning	18
7 Integration og interimløsninger	19
7.1 Integrationsanalyse af KMD Aktiv	19
7.2 Standard grænseflade til xxxx	20
8 Samarbejde og organisering (tilbudsfasen).....	21
8.1 Organisering	21
8.2 Samarbejde	21
8.3 Ændringshåndtering	21
9 Ricisi og mitigering	22

1 Indledning

1.1 Formål

Formålet med nærværende kravspecifikation og tilhørende bilag er at beskrive de overordnede krav til mulige løsninger på opgaven med udfasningsassistancen for KMD Aktiv. Kravspecifikationen skal tjene som grundlag for KMD's overslag på de opgaver, der stilles krav om.

I takt med dialogen mellem KMD og KOMBIT kan kravspecifikationen udvikle sig evt. i flere versioner.

1.2 Opbygning af dokumentet

Dokumentet indeholder krav knyttet til følgende områder:

- Processen
- Tværgående rammer for udfasningsassistancen
- Datakonvertering
- Historiske data
- Genberegning
- Integrationer
- Samarbejde
- Risici

De enkelte områder indledes typisk med en kort forklaring til begreber og forståelse af området i øvrigt.

Kravene til de enkelte områder er beskrevet med følgende emner:

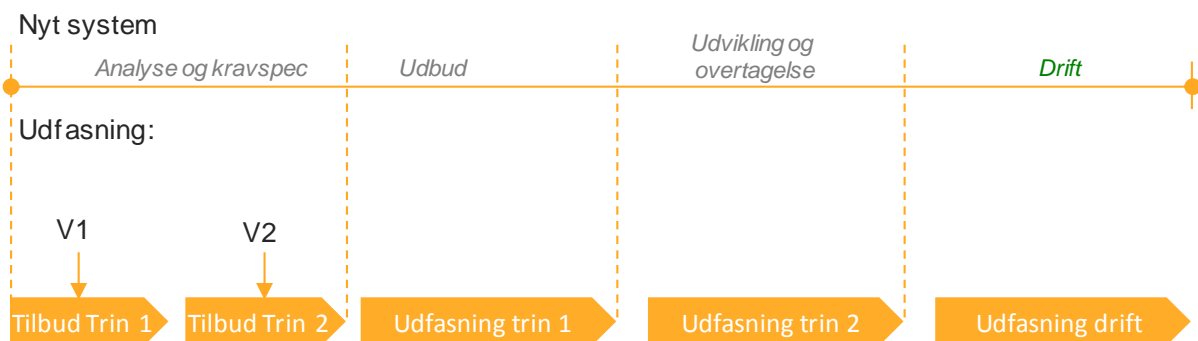
1. Formål
Formålet skal sikre, at KMD forstår anvendelsen af kravets resultat, således at den efterfølgende beskrivelse kan læses i kontekst af et formål.
2. Beskrivelse
Beskrivelse af produktet/resultatet form, scope, indhold mv.
3. Kravproces
Kort angivelse af hvordan kravprocessen for det pågældende krav forventes at blive.
4. Prissætning
Eventuelle krav til overslagets – og prisens udformning, f.eks. brug af beregningsenheder, opdeling mv.

Til angivelse af besvarelse af de enkelte overordnede krav er der udarbejdet et besvarelsesbilag.

2 Kravproces

Etablering af kravene til udbudsassistancen forventes udarbejdet i flere iterationer. I selve tilbudsfasen beskrives kendte og forventede krav til opgaven, og i de efterfølgende faser kan beslutninger om yderligere krav og ønsker opstå som følge af de resultater udfasningsassistancen leverer eller som følge af ændrede forhold i øvrigt og dette kan håndteres under ændringsstyring..

I nedenstående principielle figur er vist de faser, som indgår i udfasningsassistancen, sammenholdt med processen for udbud af ny løsning..



- Tilbudsfasen (i forhold til KMD udfasningsassistance)
Den egentlige kravspecifikationsfase, hvor KMD afgiver sit endelige tilbud på udfasningsassistance I denne fase er det forudsat, at udviklingen i kravspecifikationen sker i to trin:

Trin 1: Identificerer og behandler krav og kravemner for den samlede og ønskede udfasningsassistance. Kravniveauet skal desuden danne grundlaget for en dialog om en hensigtsmæssig fremgangsmåde for udfasningsassistancen.

Kravbesvarelsen for overslaget skal ske i det udarbejdede kravbesvarelsesbilag.

Trin 2: Fastlægger de endelige krav og tilhørende besvarelser, også her er der mulighed for en dialog om krav hhv. besvarelse. Hvor de endelige krav ikke kan etableres vil trin 2 indeholde krav om processen, som forventes at lede frem til de endelige krav.

Besvarelse skal ske i det aftaleparadigme, som er udarbejdet ifm. trin 2.

Tilpasning og detaljering af kravene er omfattet af processen og ligger indenfor tilbudsperioden.

- Udfasning trin 1
I denne fase gennemføres eventuelle analyser og beslutninger knyttet hertil. Derudover kan fasen indeholde f.eks. design af eventuelle datamåpninger samt detaljer i genberegningen samt interimløsninger knyttet hertil. Yderligere kan detaljer ifm. afprøvning og godkendelse fastlægges som en del af denne fase.

Det må forventes, at de udarbejdede krav i denne fase kan give anledning til justering af KMD's tilbud på udfasning (fra tilbudsfasen).

For kravudvikling, som ligger under processerne fastlagt i tilbudsfasen, vil eventuelle ændringer i tilbuddet allerede være indeholdt og knyttet til den pågældende proces, hvor dette ikke er tilfældet behandles emnerne som ændringer jf. ændringsproces fastlagt i Tilbudsfasen

- Udfasning trin 2 og drift
I denne (disse faser) er der ikke planlagt med nogen kravudvikling (testspekificationer mv. ses som en del af opgaven), og det er som udgangspunkt forudsat at ændringer til kravene håndteres jf. aftalt ændringsprocedure.

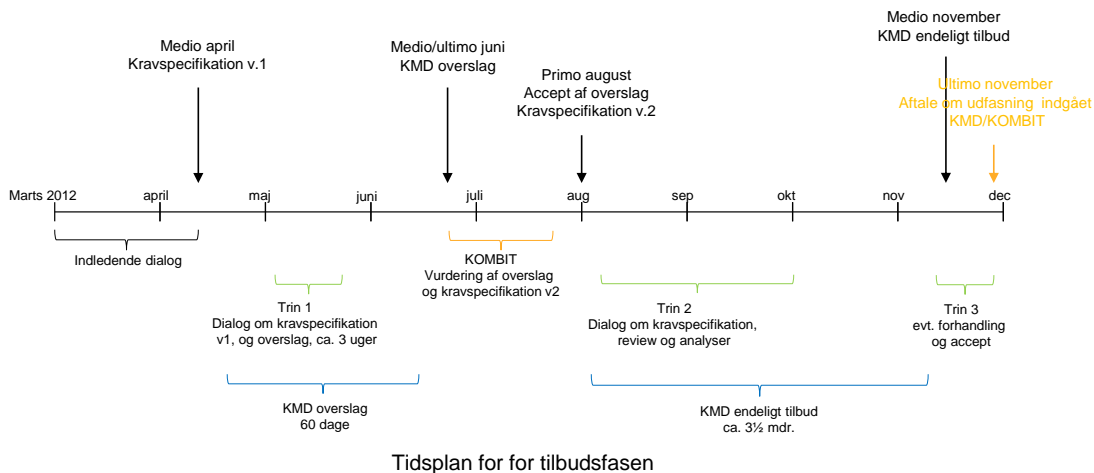
2.1 Tilbudsproces udfasningsassistance

2.1.1 Formål

Formålet med tilbudsprocessen er at fastlægge en fremgangsmåde for udarbejdelse af en aftale om udfasningsassistance indenfor rammerne af TSA'en, som kan give det bedst mulige grundlag for planlægning og gennemførelse af udfasningsassistancen.

2.1.2 Beskrivelse – Tilbudsproces

På baggrund af TSA'en kan følgende tidsplan for tilbudsprocessen opstilles.



2.1.3 Prissætning – Tilbudsproces

Honorar af afgivelse af tilbud følger TSAens bestemmelser.

3 Rammerne for udfasningen

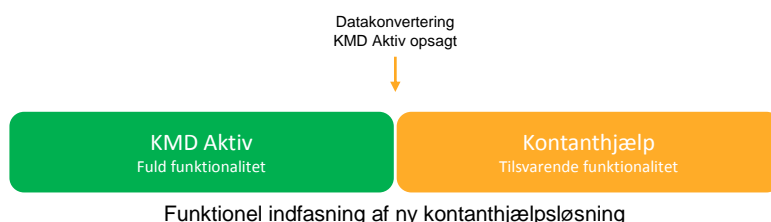
3.1.1 Overordnet Tidsplan for udfasningen

Tidsplanen for udfasningen er ikke endelig, men udgangspunktet for overslag og tilbud baseres på følgende terminer

- 2. kvartal 2013 – Kontraktindgåelse med leverandør af kontanthjælpsløsning
- Årsskiftet 2014/15 – Idriftsættelse af kontanthjælpsløsning for første kommune
- Årsskiftet 2015/16 – Færdiggjort idriftsættelse af kontanthjælpsløsning for sidste kommune

3.1.2 Funktionel udfasning

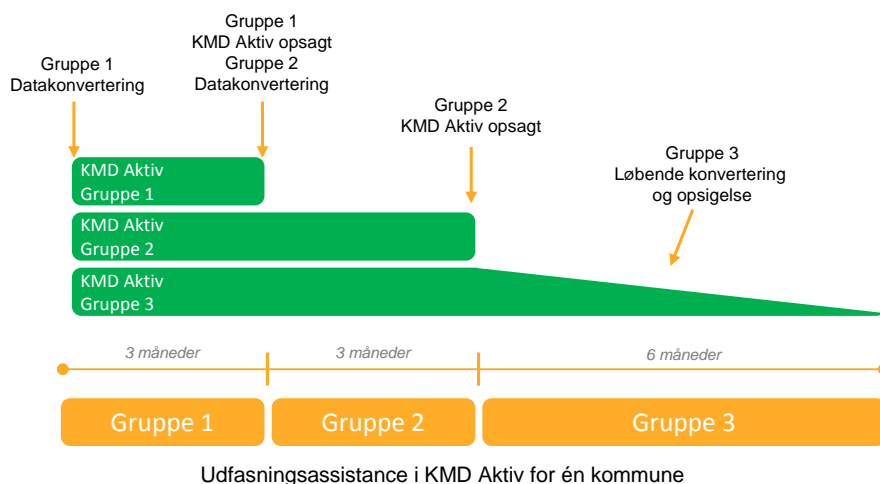
Der arbejdes med en en-til-en model for udfasningen, og der skal derfor ikke udfases funktionalitet for KMD Aktiv i trin. Nedenstående figur viser princippet for én kommune.



Den funktionelle udfasning omfatter konvertering af KMD Aktiv sager samt enkelte sagstyper under KMD Social Pension.

3.1.3 Kommunal udfasning

Den kommunale udfasning forventes gennemført i tre trin med tilhørende tre grupper af kommuner. Det forventes, at KMD Aktiv skal fortsætte uændret fsa. gruppe 1 og 2 i en periode på 3 mdr. efter gruppens konvertering.



Ovenstående figur viser princippet for udfasningen for de tre kommuner, hvor gruppe 1 konvertere og skifter til ny løsning længst til venstre i figuren. Gruppe 1 kører en eller anden form for pilottest i en periode (forventet 3 mdr.), og KMD Aktiv er en del af kommunens it-portefølje, som den hele tiden har været. Det er uvist om der skal ske nogen form for parallel anvendelse i perioden.

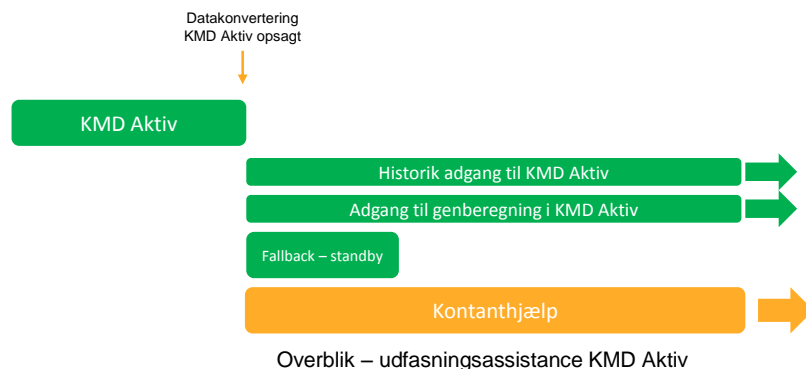
Efter en periode (forventeligt sat til tre måneder) konverteres der for gruppe to, som tilsvarende gennemfører en form for pilottest, og hvor der også for disse kommuner fortsat er fuld adgang til KMD Aktiv.

Efter endnu en forventet periode på tre måneder starter rest udfasningen for de øvrige kommuner. For disse kommuner vil der ikke være tale om egentlig parallel drift, og KMD Aktiv vil være som udgangspunkt være opsagt i udfasningspunktet for den enkelte kommune.

Eftersom den funktionelle udfasning sker i et trin, er det den kommunale udfasning som driver udfasningssceneriet:

- Gruppe 1 – 4-5 mindre kommuner udfases primo 2015.
- Gruppe 2 – 2 store (mellemstore) kommuner udfases primo/medio 2015.
- Gruppe 3 – De resterende kommuner udfases i perioden medio 2015 til medio 2016.

Udfasningsassistancen for én kommune i gruppe tre vil derfor se ud som følger:



Med ovenstående scenarie opsiges KMD Aktiv, og de løbende ydelser, som ønskes tilbudt under udfasningsassistancen er således:

- Historikadgang
- Genberegning
- Fallback standby

3.1.4 Data i KMD Aktiv

Data i KMD Aktiv er aht. de efterfølgende kravemner opdelt som følger:

- | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Datagruppe 1: | Lukkede sager, som har været lukket i mere end 30 dage, og yngre end 5 år. |
| Datagruppe 2: | Lukkede sager, som er lukket indenfor de seneste 30 dage |
| Datagruppe 3: | Åbne sager uanset alder |
| Datagruppe 4: | Lukkede sager ældre end 5 år. |

3.2 Fallback

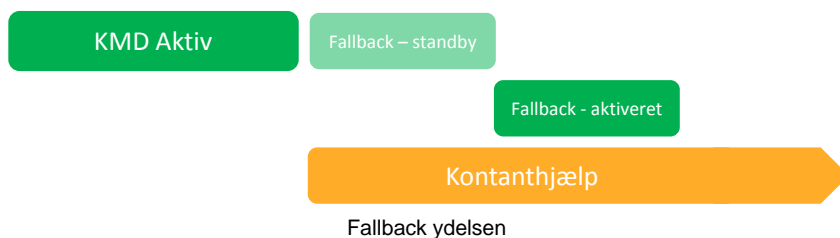


3.2.1 Formål - Fallback

Formålet med fallback er, for den enkelte kommune, at kunne vende tilbage til den gamle løsning såfremt det viser sig, at indfasningen til den nye løsning eller andre forhold nødvendiggør en fortsat brug af KMD Aktiv efter datakonverteringen.

3.2.2 Beskrivelse - Fallback

I nedenstående figur er princippet for fallback vist. Fallback skal kunne aktiveres i en given periode efter kommunen har opsagt KMD Aktiv, og er overgået til ny løsning. Bemærk, at det for kommunegruppe 1 og 2 er en fortsat aftale om KMD Aktiv, som ønskes i den første periode – ikke fallback.



Fallback løsningen skal omfatte

- Muligheden for at vende tilbage til KMD Aktiv på stort set samme vilkår, kvalitet og pris som før udfasningen, dvs. lovvedligehold skal også inkluderes
- Fallback muligheden gælder pr. kommune
- Fallback muligheden skal være tilgængelig i op til 6 måneder fra opsigelsen af den nye løsning til første gruppe af kommuner
- Hvis fallback aktiveres, så skal den gamle løsning kunne anvendes i minimum 6 måneder fra tidspunktet for aktivering af fallback
- Fallback perioden skal kunne forlænges, hvis det viser sig nødvendigt
- Fallbackløsningen er i denne sammenhæng uden evt. programmel til synkronisering af data.

Fallback løsningen indeholder i nuværende version ikke nogen former for synkronisering af data mellem gammel og ny løsning.

3.2.3 Proces – Fallback

Fallback leveres i udfasning - drift

3.2.4 Prissætning - Fallback

Prissætning af fallback ønskes opdelt som følger:

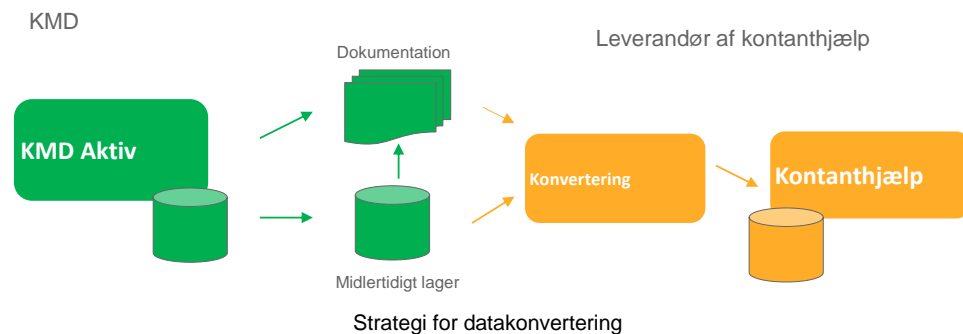
- Mulighed for fallback (standby) i op til 6 måneder (fast månedlig pris afhængig af størrelsen af kommunen)
- Drift og anvendelse af aktiveret fallback jf. nuværende prismodel pr. kommune.

Såfremt der er særlige forbehold til dele af overslaget, skal prissætningen opdeles således, at et forbehold kun vedrører et deloverslag.

4 Datakonvertering

4.1 Strategi for datakonvertering

Strategien omfatter et simpelt (men korrekt) udtræk af data, som modtager af data selv konverterer til den nye løsning. Datakonverteringen omfatter alle datagrupper, jf. afsnit 0



4.2 Teknisk kvalitetsanalyse

4.2.1 Formål – Teknisk kvalitetsanalyse

Formålet med kvalitetsanalysen er at undersøge og dokumentere den kvalitet, som er til stede i det nuværende datalager bla. for at kunne afgøre, om der skal renses i data før en konvertering, eller om simple regler i konverteringen for at rette fejl er tilstrækkeligt.

4.2.2 Beskrivelse – Teknisk kvalitetsanalyse

Kvalitetsanalysen ønskes gennemført dels med konkret viden om løsningen og dens data som grundlag for form og omfang og dels på baggrund af faktiske og dækkende udtræk fra det nuværende datalager.

Den tekniske kvalitetsanalyse skal gennemføres data på tværs af kommunerne.

Kvalitetsanalysen skal dokumenteres i et notat, som forventes udarbejdet i et worddokument på ca. 5 – 10 nettosider. Notatet skal dels redegøre for de kvalitetsissues, der måtte være til stede, og som kan få betydning for en eventuel datakonvertering, og dels forslag til løsning, herunder at ignorere forholdet.

Kvalitetsanalysen skal godkendes af KOMBIT.

4.2.3 Kravproces – Teknisk kvalitetsanalyse

Kvalitetsanalysen gennemføres i tidligt i tilbudsprocessen trin 2 således, at resultatet fra analysen ligger klar så en beslutning om tilføjelse af en eventuel datarens opgave, kan indarbejdes i kravspecifikationen version 2.

4.2.4 Prissætning – Teknisk kvalitetsanalyse

Prissætning af Teknisk kvalitetsanalyse ønskes anført som et overslag på antallet af timer samt en timepris. Udgiften til dette arbejde forventes dækket under den konsulentaf-tale, der omfatter udarbejdelse af tilbuddet efter nærmere aftale.

Såfremt der er særlige forbehold til dele af overslaget, skal prissætningen opdeles således at et forbehold kun vedrører et deloverslag.

4.3 Kommunal forretningsdataanalyse i KMD Aktiv

4.3.1 Formål – forretningsdataanalyse

Formålet med en kommunal forretningsanalyse er at identificere eventuelle individuelle kommunale behov for datarens – manuelt eller automatisk.

4.3.2 Beskrivelse – forretningsdataanalyse

KMD skal i samarbejde med kommunale repræsentanter og evt. KOMBIT udarbejde et kort notat, som redegør for kommunernes evt. individuelle anvendelse af væsentlige datafelter.

Analysen forventes dokumenteret i et notat, som forventes udarbejdet i et worddokument på ca. 10 - 15 nettosider. Notatet skal redegøre for de anvendelses issues, der måtte være til stede, og som kan få betydning for en eventuel datakonvertering, og dels forslag til løsning, herunder at ignorere forholdet.

4.3.3 Kravproces – forretningsanalyse

Kvalitetsanalysen gennemføres tidligt i tilbudsprocessen trin 2 således, at resultatet fra analysen ligger klar så en beslutning om tilføjelse af datarens opgave kan indarbejdes i kravspecifikationen version 2.

4.3.4 Prissætning – forretningsanalyse

Prissætning af forretningsanalyse ønskes anført som et overslag på antallet af timer for den enkelte kommune samt en timepris. Udgiften til dette arbejde forventes dækket under den konsulentaftale, der omfatter udarbejdelse af tilbuddet efter nærmere aftale.

Såfremt der er særlige forbehold til dele af overslaget, skal prissætningen opdeles således at et forbehold kun vedrører et deloverslag.

4.4 Design af datakonvertering

4.4.1 Formål – Beskrivelse af datakonvertering

Formålet med et design af datakonverteringen, er at fastlægge hvordan data udtrækkes og eventuelt manipuleres fra den eksisterende løsning.

- at kende forudsætninger og afhængigheder i konverteringsopgaven
- at have et grundlag for en kvalitetssikring og test af de udtrukne data
- at dokumentere fejlhåndtering

4.4.2 Beskrivelse - Design af datakonvertering

Design af datakonvertering omfatter:

- Datamodel af midlertidigt lager herunder beskrivelse af data og datatyper. Desuden beskrivelse af hvordan og under hvilke betingelser data lagres.
- Beskrivelse af betingelser og struktur for udtræk af data
- Beskrivelse af fejlhåndtering

Opgaven ønskes udført i et passende antal iterationer, i samarbejde med KOMBIT og evt. tredjepart. Designet skal godkendes af KOMBIT.

4.4.3 Kravproces - Beskrivelse af datakonvertering

Kravspecificeringen følger standard kravprocessen fra afsnit 2.

På baggrund af det udarbejdede design, træffes beslutning om gennemførelse af datakonverteringen.

Leverancen ligger i Udfasning trin 2.

4.4.4 Prissætning - Beskrivelse af datakonvertering

Prissætning af Design af datakonvertering ønskes anført som et overslag på antallet af timer samt en timepris.

Såfremt der er særlige forbehold til dele af overslaget, skal prissætningen opdeles således at et forbehold kun vedrører et deloverslag.

4.5 Konverteringsprogrammel

4.5.1 Formål – konverteringsprogrammel

Formålet med programmet er at få udtrukket data fra databasen, således at alle data er tilgængelige for leverandøren af den nye kontanthjæpsløsning.

4.5.2 Beskrivelse – konverteringsprogrammel

Konverteringsprogrammet er det program, script eller tilsvarende, der foretager udtræk af data fra den eksisterende database, så det er tilgængeligt for leverandøren af kontanthjælp.

Konverteringsprogrammet omfatter,

- Etablering af midlertidigt lager, jf. design af datakonvertering
- Programmet der foretager det konkrete udtræk/kopi, jf. design
- Eventuelt standardprogrammet nødvendigt for konverteringen og udtrækket
- Passende dokumentation af programmet
- Datakonverteringen skal ligeledes kunne rapportere/dokumentere at udtrækket er sket som specificeret, og at alle data er tilgængelige

4.5.3 Kravproces – konverteringsprogrammel

Kravprocessen følger standard kravprocessen fra afsnit 2.2

Leverancen er afhængig af designet af selve datakonverteringen.

Leverancen ligger i udfasning trin 2.

4.5.4 Prissætning – konverteringsprogrammel

Prissætning af konverteringsprogrammet ønskes anført som et overslag på antallet af timer samt en timepris.

Såfremt der er særlige forbehold til dele af overslaget, skal prissætningen opdeles således at et forbehold kun vedrører et deloverslag.

Andre ydelser f.eks. materialer eller licenser skal angives særskilt.

4.6 Detailplan

4.6.1 Formål – Detailplan

Formålet med detailplanen er at fastlægge og dokumentere forløbet af konverteringens gennemførelse, således at den trinvis indfasning for såvel funktionalitet som for kunder på den nye løsning tilgodeses, af udfasnings- og konverteringen fra den gamle løsning.

4.6.2 Beskrivelse – Detailplan

Detailplanen skal indenfor rammerne af udfasningsstrategiens milepæle beskrive hvorledes den konkrete udfasning tænkes gennemført i relation til den trinvis funktionelle udfasning samt den gradvise ibrugtagning af løsningen for de kommunale kunder.

Detailplanen skal indeholde:

- Detaljeret produktliste
 - Testplan
 - Godkendelseskriterier
 - Vagtplan
 - Osv.
- Aktiviteter
 - Planlægningsmøder
 - Eksekvering af udtræk
 - Test
 - Osv.
- Detailtidsplan
- Afhængigheder og forudsætninger
- Ressourcer
-

Detailplanen er således ikke blot en tidsplan, men skal indeholde informationer om den samlede udfasning. Detailplanen forventes udarbejdet i word som et dokument med flere bilag. Til bilagene kan anvendes almindelige MS office produkter som word, excel og powerpoint hvor dette findes hensigtsmæssigt, når blot overskuelighed og kvalitet tilgodeses. Tidsplanen ønskes udarbejdet i MS project.

Detailplanen udarbejdes i to tempi:

- 1) Alle informationer knyttet til planlægningen af udfasningen, som ikke er afhængig af en konkret aftale med leverandøren af den nye løsning f.eks. tidspunkter for udtræk mv.
- 2) Resterende informationer herunder konkrete datoer, som skal aftales individuelt pr. udfasning. Trin 2 antages at skulle gennemføres i tre iterationer – én for hver gruppe af kommunale grupper i udfasningen.

Bemærk

Der skal som en del af eksekveringen udarbejdes en standarddrejebog for en kommunekonvertering indeholdende detailaktiviteter, roller og ansvar samt andre for konverteringen relevante informationer.

4.6.3 Kravproces – Detailplan

Kravspecificeringen følger standard kravprocessen fra afsnit 2. Leverancen forventes at ligge medio – ultimo i udfasningen trin 2.

4.6.4 Prissætning - Detailplan

Prissætning af Detailplan ønskes anført som et overslag på antallet af timer samt en timepris.

Såfremt der er særlige forbehold til dele af overslaget, skal prissætningen opdeles således at et forbehold, kun vedrører et deloverslag.

4.7 Eksekvering og drift

4.7.1 FORMÅL - Eksekvering og drift

Formålet med "Eksekvering og drift" er at etablere og prissætte den løbende opgave med drift af det midlertidige datalager samt den løbende konvertering af de enkelte kommuners data.

4.7.2 Beskrivelse - Eksekvering og drift

Eksekvering og drift skal følge det fastlagte design for konvertering, derudover skal opgavens gennemførelse herunder rækkefølge og tidsmæssige placering følge den udarbejdede detailplan beskrevet i afsnit 4.6, som både indeholder tidsplaner, afhængigheder mv.

Bemærk at afprøvning er udtaget som et selvstændigt punkt

4.7.3 Kravproces - Eksekvering og drift

Kravspecificeringen følger standard kravprocessen fra afsnit 2.

Leverancen forventes at ligge i Udfasning drift

4.7.4 Prissætning - Eksekvering og drift

Prissætningen ønskes angivet som priser eller prismodeller for datakonverteringen som afspejler:

- Et månedligt vederlag knyttet til det midlertidige lager og omkostninger knyttet hertil.
- Enkelt vederlag knyttet til eksekveringen af en konvertering herunder diverse opgaver knyttet til de enkelte konverteringer. Grundlaget for vederlaget er det i afsnit 3 opstillede scenarie.
- En andel af ovenstående til betaling når afprøvningen beskrevet i afsnit 4.8 er godkendt for den enkelte kommune og som en afsluttende opgave.

Konverteringen forventes afviklet over en periode på 1 – 1,5 år.

4.8 Afprøvning

4.8.1 Formål – Afprøvning

Formålet med afprøvning og godkendelse er dels at sikre, at datakonverteringens resultat er validt og anvendeligt, og dels at give KMD dokumentation for opfyldelse af forpligtelserne vedr. udfasningsassistancen, som er knyttet til den konkrete afprøvning hhv. godkendelse.

4.8.2 Beskrivelse - Afprøvning

På baggrund af en af KOMBIT eller 3. part udarbejdet testplan bistår KMD med at stille repræsentative data til rådighed for afprøvningen.

Afprøvningen består dels af en afprøvning af konverteringsprogrammet, hvor der på baggrund af designet udarbejdes et passende antal testcases, og dels af en afprøvning af hver eksekvering jf. detailplanen.

4.8.3 Proces - Afprøvning

Kravspecificeringen følger standard kravprocessen fra afsnit 2. Derudover vil opgaven blive nærmere specificeret under Udfasningen trin 2.

Leverancen forventes at ligge i Udfasning trin 2 hhv. Udfasning drift

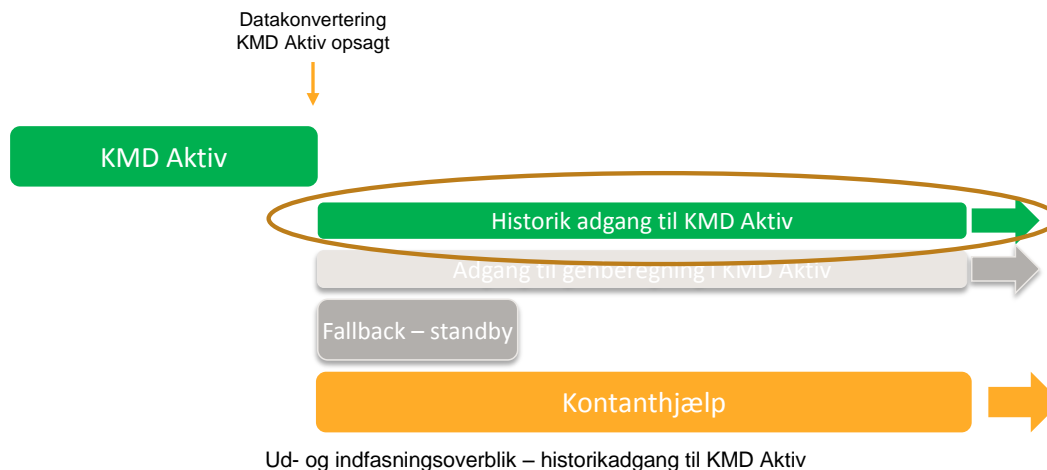
4.8.4 Prissætning – Afprøvning

Prissætningen ønskes opdelt i to:

- 1) Prissætning for afprøvning af konverteringsprogrammet (udfasning trin 2)
- 2) Prissætning for afprøvning af eksekvering jf. detailplan (samme struktur som eksekvering)

5 Adgang til historiske data

Adgang til historiske data er en del af den samlede udfasning af KMD Aktiv.



Adgang til historiske data er læseadgang til KMD Aktiv data.

Adgang til historiske data, forventes at have en maksimal varighed på 5 år.

Forbrug af adgang til historiske data må forventes at falde jævnt over den 5 årige periode.

5.1 Læseadgang til historiske data i KMD Aktiv

5.1.1 Formål – læseadgang til historiske data i KMD Aktiv

Formålet med den ønskede læseadgang er at give de kommunale medarbejdere mulighed for at udsøge og se informationer (sager og tilhørende data) på lukkede sager der ikke eksisterer i den nye løsning.

5.1.2 Beskrivelse – læseadgang til historiske data i KMD Aktiv

Der ønskes læseadgang til datagrupperne 1 og 4 jf. afsnit 0. Læseadgangen skal omfatte de adgange og muligheder for søgning og visning af informationer, som løsningen i dag tilbyder.

5.1.3 Kravproces

Kravspecificeringen følger standard kravprocessen fra afsnit 2. Leverancen forventes at ligge i udfasning drift jf. detailplan for konvertering

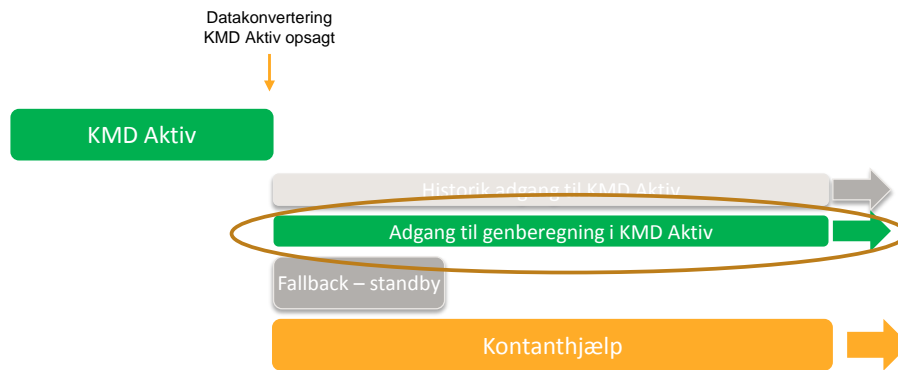
5.1.4 Prissætning

Prissætning skal udarbejdes som en prismodel for den enkelte kommune afregnet månedsvis.

Det skal for prissætningen medtages, at adgang til historiske data først aktiveres efter eventuelt genberegning er ophørt.

6 Genberegning

Genberegning er en del af den samlede udfasning i KMD Aktiv.



Ud- og indfasningsoverblik – Genberegning i KMD Aktiv

Genberegning er et TSA begreb, i KMD Aktiv arbejdes der med korrektioner som dækker genberegning og omkonteringer.

Genberegningen inkluderer eventuelle KMD infrastruktur løsninger, som er knyttet til genberegningen.

6.1 Analyse af genberegning

6.1.1 Formål – Analyse af genberegning

Formålet med analysen er at kunne præcisere krav og proces for genberegningen i version 2 af kravspecifikationen.

6.1.2 Beskrivelse – Analyse af genberegning

Analysen skal afdække følgende elementer:

- Identificere funktionalitet knyttet til den eksisterende løsning f.eks. cics billeder og muligheder i disse.
- Kortlægge kilder til genberegning og omkontering – snitflader og ændringer
- Omfang af og typer af genberegning og kontering
- Scenarier
 - Genberegning på lukkede sager
 - Genberegning indeværende år minus 1 år.
 - Omkontering i indeværende år i KMD Aktiv
- Kort beskrivelse af eventuelle interimløsninger oa. nødvendige tilpasninger

Analysen skal dokumenteres i et worddokument, og forventes at have et omfang på 5 – 10 nettosider.

6.1.3 Kravproces – Analyse af genberegning

Analysen gennemføres i tilbudsprocessen trin 2 således, at resultatet kan danne grundlag for en mere præcis kravstillelse til genberegning i version 2 af kravspecifikationen.

6.1.4 Prissætning – Analyse af genberegning

Prissætning af Design af genberegning ønskes anført som et overslag på antallet af timer samt en timepris.

Såfremt der er særlige forbehold til dele af overslaget, skal prissætningen opdeles således at et forbehold kun vedrører et deloverslag.

6.2 Drift af genberegning

6.2.1 Formål – Drift af genberegning

Formålet med drift af genberegning er:

- At kunne genberegne en ydelse på baggrund af nye informationer med relevans for ydelsens størrelse.
- At kunne genberegne en ydelse på baggrund af love og regler gældende på det tidspunkt som ydelsen dækker.

6.2.2 Beskrivelse – Drift af genberegning

Genberegning omfatter:

- Drift af KMD Aktiv uden lovvedligehold, i en periode på maksimalt to år.
- Anvendelsen af korrektionsmodulet (genregning og omkontering) på datagruppe 1, 2 og 3, frem til konverteringstidspunktet.

Genberegningen skal indbefatte adgang til historiske data (søge- og læsefunktionalitet), datagruppe 1 + 4, i den periode hvor genberegningen er aktiveret.

Genberegningen ønskes afprøvet og godkendt af kommunen før igangsættelse.

6.2.3 Kravproces – Drift af genberegning

Kravspecificeringen følger standard kravprocessen fra afsnit 2.

Leverancen ligger i udfasningen drift.

6.2.4 Prissætning

Prissætning skal udarbejdes som en prismodel for den enkelte kommune afregnet månedsvis.

I tilknytning til prismodellen skal der angives SLA'er. SLA'erne kan enten være de eksisterende eller reducerede SLA'er, som KMD foreslår - og som de anser for hensigtsmæssige givet den reducerede brug af løsningen og et ønske om en besparelse.

7 Integration og interimpløsninger

7.1 Integrationsanalyse af KMD Aktiv

7.1.1 Formål – Integrationsanalyse af KMD Aktiv

Formålet med integrationsanalysen er, at afdække hvilke integrationer og afhængigheder KMD Aktiv har til andre løsninger og aktører, samt formen og omfang af disse integrationer og afhængigheder

Integrationsanalysen skal indgå i kvalificeringen af det endelige udfasningsscenarie, og er som sådan meget væsentlig når konverteringsstrategien skal endelig fastlægges.

7.1.2 Beskrivelse – Integrationsanalyse af KMD Aktiv

Integrationsanalysen skal levere to produkter:

- Workshop/møder hvor integrationerne gennemgås.
- Dokument, som dokumenterer og beskriver integrationerne jf. nedenstående retningslinier.

Integrationsanalysen skal for hver af KMD Aktivs integrationer til andre løsninger beskrive:

- Parter i integrationen
- Afhængighedsforholdet i integrationen (styrken og typen)
- Hvilke forretningsprocesser og regler er involveret i/udløser informationsudvekslingen
- Hvilke dataobjekter indgår i informationsudvekslingen
- Hvorvidt integrationen er tilgængelig via snitflader, samt typen af snitflade
- Den kommunale anvendelse af integrationen (hvor mange kommuner anvender den pågældende integration)
- Andre relevante informationer

7.1.3 Proces – Integrationsanalyse af KMD Aktiv

Integrationsanalysen udføres tidligt ifm. tilbudsprocessen trin 2, således at resultatet kan bidrage til den endelige kravspecifikation v2 til udfasningsassistancen.

7.1.4 Prissætning – Integrationsanalyse af KMD Aktiv

Prissætning af integrationsanalysen ønskes anført som et overslag på antallet af timer samt en timepris. Udgiften til dette arbejde forventes dækket under den konsulentaftale, der omfatter udarbejdelse af tilbuddet efter nærmere aftale.

Såfremt der er særlige forbehold til dele af overslaget, skal prissætningen opdeles således at et forbehold kun vedrører et deloverslag.

7.2 Standard grænseflade til xxxx

Krav til eventuelle grænseflader håndteres i version 2.

7.2.1 Formål – xxxx

7.2.2 Beskrivelse – xxxx

7.2.3 Proces - xxxx

7.2.4 Prissætning – xxxx

8 Samarbejde og organisering (tilbudsfasen)

Nærværende kapitel omhandler alene tilbudsfasen – dvs. fasen frem til konkret aftale om udfasningsassistance jf. afsnit 2.1. Aftaleparadigme for selve leverancen fastlægges i forbindelse med tilbudsfasen trin 2.

8.1 Organisering

Hver part udpeger en projektleder og der nedsættes en styregruppe. Styregruppen er den samme som håndtere TSA-ens klippekort, som har møde ca. hvert kvartal.

Projektledelse:

Projektleder KMD: Per Neumann
Projektleder KOMBIT: Henrik Klejs

Styregruppe:

KMD:
Ole Jensen
John Holck

KOMBIT
Thomas Christiansen
Peter Egelund

Ved styregruppemøderne deltager projektlederne under udfasningspunktet.

8.2 Samarbejde

Der afholdes projektmøde efter behov og i udgangspunktet en gang pr. uge i tilbudsfasen.

8.3 Ændringshåndtering

Kravspecifikationen vil udvikle sig i takt med processen angivet i kapitel 2. Ændringer dokumenteres løbende i kravspecifikationen med svarbilag samt i en ændringslog.

9 Risici og mitigering

Krav til angivelse af risici og tilhørende mitigering er opdelt i to:

1. Risici i relation til kravstillelsen, dvs. ser KMD særlige risici knyttet til nærværende kravspecifikation og dens indhold skal dette behandles på de workshop, som er planlagt afholdt mhb. på at forbedre og tilpasse kravspecifikation, således at denne har et optimalt indhold i forhold til den/de opgaver, som KOMBIT ønsker gennemført og tilsvarende ønsker overslag på.
2. Specifikke risici tilhørende (direkte eller indirekte) de produkter, som er omfattet af nærværende kravspecifikation. Disse risici anføres i kravbesvarelsesbilaget under afsnittet "Risici og mitigering".