



KONVERTERING AF DATA OG UDRULNING AF LØSNINGERNE

v. projektleder Mikael Bay Skilbreid og chefkonsulent Mette Schwebs

KOMBIT

Kommunernes it-fællesskab

Hvem, hvad - hvorfor?

- Udrulning skal ske uden gene for borgerne, så deres sager fortsætter, som intet var hændt
- Den nye leverandør skal sikre, at de eksterne snitflader opretholdes
- Der er indgået aftale med KMD om snitflader og adgang til data i de eksisterende systemer:

Sygedagpenge (KSD)

- KMD Dagpenge (eDagpenge)
- KMD Sag
- KMD doc2archive

Ydelsessystemet (KY)

- KMD Aktiv
- KMD Sag
- KMD doc2archive

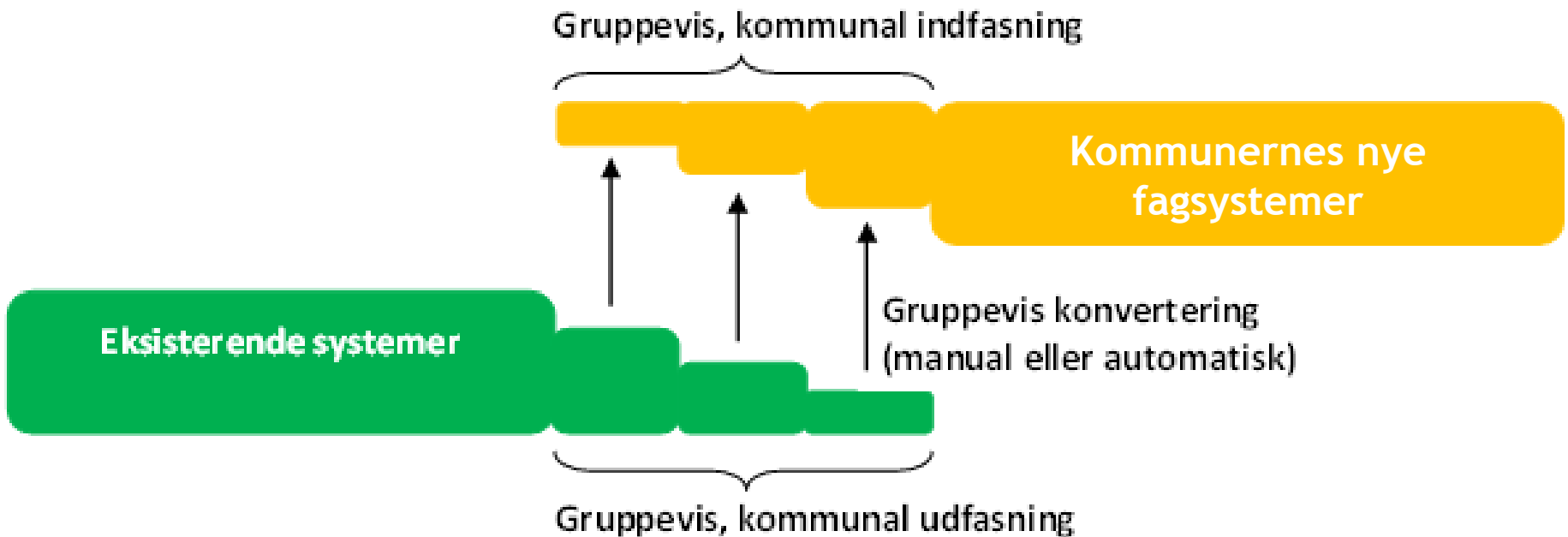
Proces for ud- og indfasning

Ud- og indfasningen kan enten ske maskinelt eller manuelt. Aftalen med KMD giver mulighed for at begge scenarier.

Kommunerne ud- og indfases gruppevist ud fra en række kriterier

- Grupperingen af kommunerne koordineres mellem de to løsninger
 - ✓ Min. 3 måneders mellemrum mellem implementering af KY/KSD
- Hastigheden af udrulningen afhænger af hvor hurtigt leverandøren kan foretage indfasningen

Gruppevis ud- og indfasning

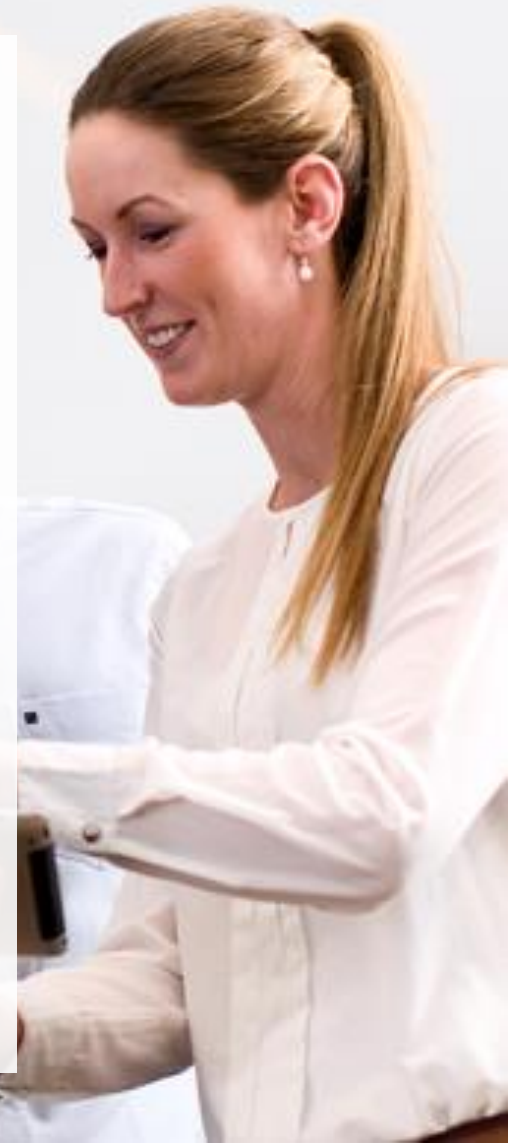


Gruppering af kommunerne

KOMBIT forventer, at der stort set ikke er forskel på hvordan kommunerne grupperes i forbindelse med udfasning

Pilotfase

- 2 grupper af kommuner med hhv. 1-4 kommuner i den første gruppe og 5-6 i den næste gruppe
- Derefter ligelig fordeling af kommunerne, dog med hensyn til at der er en grænse for antal kommuner/sager, der kan konverteres i hver ud-/indfasning



Proces for ud- og indfasning

1. Forberedelse i den enkelte kommune
2. Konvertering af data
 - I. Leverandør konverterer data
 - II. Sagsbehandlerne undervises i brug af ny løsning
 - III. Sagsbehandlerne kontrollerer (stikprøve) data i den nye løsning
3. Adgangen til gammel løsning lukkes ned (data slettes)
 - dog option på KY om adgang til KMD Aktiv

Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD)

Udgangspunktet er maskinel udtrækning og maskinel indkonvertering af data

- Hermed påføres kommunerne mindst muligt arbejde i forbindelse med konverteringen
- Manuel indfasning vurderes ikke at medføre uoverstigelige tekniske problemer, og de kommunale omkostninger til indtastning og kontrol forekommer acceptable
- Der er tale om samtlige sager (åbne og lukkede) og § 56/58A-aftalerne

KSD - maskinel ud- og indfasning

1. Alt data fra eDagpenge og Dagpenge (løbende sager og historiske data) overføres (til et data-lager)
2. Data fra KMD Sag (journalnotater og dokumentreferencer) overføres (til et data-lager)
3. Dokumenter fra Doc2Archive overføres (til et data-lager)
 - KSD henter data fra datalageret og opretter sagerne med tilhørende dokumenter og sagsoplysninger
 - Da maskinel udfasning af data fra gamle systemer er risikofuld (datastrukturen er kompliceret), vil der være behov for at gennemføre *manuel (stikprøve-) kontrol* af data i de enkelte kommuner

KSD - hvad skal vi gøre i kommunerne?

Uanset hvilken måde data indføres på, er der følgende opgaver til kommunerne:

- Ingen **ubehandlede sager** fra NemRefusion i eDagpenge
- Ubehandlede sager returneres til NemRefusion, som gensender dem til KSD (maskinelt)
- Få ryddet op i sagerne
- Få styr på sager, som burde være kasseret

KOMBIT vil i forbindelse med implementeringen af systemet informere om sagsoprydningen.

Kommunernes Ydelsessystem

- Vi får alle data fra KMD Aktiv - maskinel udtrækning
- Data ind i KY sker i udgangspunktet ved **manuel indtastning** af åbne sager
- 3 optioner - der vælges om vi skal anvende én af optionerne:
 - Maskinel indfasning af kontaktforløbs id og cpr.nr.
 - Maskinel indfasning af åbne sager
 - Maskinel indfasning af alle sager

Der vælges mellem optionerne, når leverandør er valgt

KY - maskinel ud- og indfasning

1. Alle data fra KMD Aktiv (løbende sager og historiske data) overføres til et data-lager
 2. Data fra KMD Sag (journalnotater og dokumentreferencer) overføres til et data-lager
 3. Dokumenter fra Doc2Archive overføres til et data-lager
- KY henter data fra datalageret og opretter sagerne med tilhørende dokumenter og sagsoplysninger.
 - Da maskinel udfasning af data fra gamle systemer er risikofuld (datastrukturen er kompliceret), vil der være behov for at gennemføre *manuel (stikprøve-) kontrol* af data i de enkelte kommuner.

KY - hvad skal vi gøre i kommunerne?

Uanset hvilken måde data indføres på, er der følgende opgaver til kommunerne:

- Få ryddet op i sagerne
- Få styr på sager, som burde være kasseret

KOMBIT vil i forbindelse med implementeringen af systemet informere om sagsoprydningen.

**KOMBIT VIL
INFORMERE OM
SAGSOPRYDNING OG
KONVERTERINGS-
RÆKKEFØLGE**

KOMBIT

Kommunernes it-fællesskab

SPØRGSMÅL?

KOMB!T

Kommunernes it-fællesskab

**FROKOST FREM TIL
12.45, HVOR VI MØDES
HER I LOKALET**

KOMB!T

Kommunernes it-fællesskab