

NOTAT

**FBS - Spørgsmål/svar fra informationsmøderne den 7. og 8. oktober 2015**

**1. Spørgsmål om teknik/arkitektur/integration**

- Cicero selvbetjening. Er det en browser eller en klient?  
*Svar: Det er en klient.*
  
- Kommer genvejstaster til at virke i Mac?  
*Svar: Det forventer vi.*
  
- Er det samme klient for folkebiblioteket og skolebiblioteket?  
*Svar: Ja, medarbejderklient for medarbejdere i folkebiblioteket og medarbejdere i pædagogiske læringscentre og pædagogiske centre er den samme.*
  
- Får eks. gymnasier samme brugergrænseflade som PLC?  
*Svar: Ja, men skoleportalen bliver gymnasiernes primære adgangsvej.*
  
- Vil brugerne kunne bruge deres uni login?  
*Svar: Ja det vil de.*
  
- Vores lånere er ikke oprettet med cpr.nr.? Er det forudsætning at brugerne skal være oprettet med cpr.nr. eller kan man oprette brugerne med deres uni login?  
*Svar: Ja, hvis brugeren er oprettet med deres uni login, så vil man automatisk få brugerens cpr.nr.*
  
- Kan man ikke længere låne med stregkode?  
*Svar: Man kan fortsat låne med stregkode.*
  
- Kommer lærerne også med over via uni login?  
*Svar: Ja, det gør lærerne.*
  
- Hvordan spiller booking sammen med Samarbejdsportalen/Læringsportalen?  
*Svar: FBS udstiller åbne snitflader, som DDB CMS og andre portaler kan integrere til, herunder Samarbejdsportalen og Læringsportalen.*

- Er brugergrænsefladen ens for elever og lærere?  
*Svar: Ja, det er korrekt, dog har elever ikke adgang til booking.*
- Hvor mange pc'ere har vi adgang til at installere systemet på?  
*Svar: Det antal pc'ere, der er brug for.*
- Kan det også fungere på Mac?  
*Svar: Ja.*
- Er data i Brønden de samme for folkebiblioteker og pædagogiske læringscentre?  
*Svar: Data i Brønden afspejler beholdningsoplysninger fra de enkelte biblioteker (uanset om det er folkebibliotek eller pædagogisk læringscentre). Hvis man har lavet lokale afvigelser fra den centrale post, er det disse afvigelser (påhængsposter) man får at se, når man søger i klient eller webflade til systemet.*

## 2. Spørgsmål vedr. søgning og visning af poster

- Kan man fra F2 siden, se hvor mange eksemplarer af et materiale der findes?  
*Svar: Ja, det kan man godt ved at åbne den bibliografiske post.*
- Ved søgning kan man i visningen se hvilke formater materialet er i? Kan man eks. få vist indhold? Og kan den enkelte bruger selv tilføje eks. indhold?  
*Svar: Visionsformaterne er endnu ikke færdige, så hvad der helt præcis bliver vist i oversigtsformat og visningsformat er ikke endelig fastlagt. Indholdsnote kan lige nu kun ses i danMarc-formatet og ikke i standardformatet. Den enkelte bruger har ikke mulighed for at tilføje indhold til et materiale. Den enkelte kommune kan dog tilføje indhold til katalogposten, som så efterfølgende bliver vist for kommunens brugere.*
- Når man har foretaget sin søgning, er det på søgeresultatsiden ikke længere væsentlig at have søgefeltet. Er det muligt at flytte søgeresultaterne op, da de er de vigtigste?  
*Svar: Vi har tidligere overvejet at fjerne søgefeltet, men har pt. valgt, at det fortsat skal fremgå på søgeresultatsiden.*
- Er det muligt at søge mere specifikt – vil man f.eks. kunne søge på titel og materialetype?  
*Svar: Ja, med CQL-koder vil det være muligt at søge på stort set alle felter i den bibliografiske post.*

- Skal man være skrap til CQL-søgning? Og hvad med alle de søgetermer vi bruger i dag, kan de fortsat bruges?  
*Svar: Ligesom ved CCL-søgning findes der i CQL en lang række koder for, hvordan man søger ned i specifikke danMARC2-felter. Sådan er det fortsat. De bibliografiske søgninger foretages ned mod Brønden, og det er muligt at lave fritekstsøgning i bl.a. forfatter, titel og emne. Dvs. uden at man skal angive nogen kode. Der er flere af søgekoderne, som hedder det samme i begge søgesprog.*
- Er det muligt at søge i nationalbibliografien?  
*Svar: Ja, som udgangspunkt søger man dog i egen bestand.*
- I selvbetjent skoleportal er lånerstatus ikke med. Hvorfor dette valg?  
*Svar: Det er et valg som Systematic har foretaget i forbindelse med, at man har delt skoleportalen i to forskellige brugergrænseflader.*
- Søger man i en eller flere PLCer?  
*Svar: Man kan vælge, om man kun ønsker at få vist beholdning fra egen skole(filial). Som default viser skoleportalen kun bibliografiske poster med materialer på egen filial.*

### 3. Spørgsmål vedr. andre funktioner

- Er det muligt at udskrive reserveringsnote med elev-oplysninger og samtidig give besked via lyd, at eleven, der afleverer materialet skal være opmærksom på at der kommer en reserveringsnote.  
*Svar: Reserveringsnote vil indeholde bl.a. klasse og navn. Der er pt ikke lyd på.*
- Den plukliste man benytter i forbindelse med fratagning af reserveringer, er det den samme, som den der benyttes til bookinger?  
*Svar: Nej, det er to forskellige lister.*
- Hvorfra udskrives rykkerlister til elever?  
*Svar: Rykkerlister kommer til at ligge under F5 – Lister, men er endnu ikke implementeret i løsningen.*
- Kan man låse afhentningssted til at være et enkelt læringscenter?  
*Svar: Nej, det kan man ikke. Til gengæld tilknytter man et afhentningssted til den enkelte låner som default bliver lånerens afhentningssted.*

- Hvordan styrer man, at eksempelvis lånerne skal have tilsendt rykkere?  
*Svar: Det styres via lånergruppen, om der skal sendes rykkere eller ej. Hvis man i lånergruppen har påført, at der kan udsendes rykkere, så sendes der rykkere til alle i lånergruppen.*
- Der er et beskedfelt på låneren? Hvor ender en eventuelt oprettet besked?  
*Svar: Den ender lige nu alene på låneren, men er tænkt som en besked, der kan sendes til låneren. Det er et krav i kravspecifikationen, at man får mulighed for at sende sms/mail til låneren. Denne funktionalitet er på vej. Pt. kan vi sende besked om, at et materiale er klar til afhentning.*
- Hvor trækker man liste med elevernes lånummer?  
*Svar: Det er under F2 Cirkulation, man henter en oversigt over elever med angivelse af klasse, men pt. ikke med skole.*
- Hvordan ser det ud med eksempelvis mailadresse, hvis en låner er ansat og bosat i samme kommune? Anvender man så både arbejdsmail og privatmail?  
*Svar: Kommunen beslutter selv om låneren skal oprettes to gange – både som privatperson og ansat eller kun som ansat. Hvis låneren oprettes to gange er det selvfølgelig med to forskellige lånerkort.*

#### 4. Spørgsmål vedr. booking

- Kan man booke materialer, som man selv har oprettet?  
*Svar: Bookinger styres via rettigheder. Alle materialer, der skal kunne bookes, skal være i en materialegruppe, der har bookingrettigheder slået til. Derudover skal låneren tilhøre en lånergruppe som knyttes til den bookbare materialegruppe*
- Vil læreren stå som primærlåner, når læreren booker materiale?  
*Svar: Ja, det vil læreren.*
- Kan man booke materiale til en kommende 4. klasse i nyt skoleår?  
*Svar: Ja, det kan man godt, så længere bøgerne ikke er optaget, så kan man sagtens booke materiale, booking laves til nuværende 3. klasse.*
- Når man sidder og booker materiale skal man så booke pr. materiale for et helt år i flere fag, vil man så skulle booke materiale pr. materiale?  
*Svar: Ja det skal man. Vi er dog opmærksomme på, at der på sigt skal være mulighed for at kopiere oplysninger.*

- Kan man på fællessamlinger begrænse booking?  
*Svar: Ja, det er muligt. Det er igen rettighedsstyring i forhold til materialegruppe og lånegruppe, man skal sætte op i forhold til ens ønsker for booking-mulighed.*
  
- Hvordan styrer man, hvem der har afleveret materiale retur?  
*Svar: Hvis man har materialenumre på materialerne og materialerne er viderelånt til eleverne, ved systemet, hvilken elev der har det enkelte materiale. Ved materialer uden påtrykt materialenummer vil man, ligesom i dag, have sine egne systemer for at vide, hvem der har afleveret, og hvem der ikke har afleveret et materiale.*
  
- Kan man i skoleportalen kun forny ved at se materialenummer?  
*Svar: Ja, man skal ind på det enkelte materiale og forny det.*